



Poste à pourvoir : Directeur/Directrice (CDI) de Lacq Odyssée, centre de culture scientifique, technique et industrielle des pays de l'Adour
<http://lacqodysee.fr/>

Contexte :

Lacq Odyssée développe sur un territoire constitué des départements des Landes et des Pyrénées Atlantiques les missions suivantes:

- animer les réseaux de culture scientifique, technique et industrielle,
- assurer une médiation dans le dialogue science-société,
- organiser des actions et des programmes de développement de la CSTI adaptés au contexte local,
- créer des objets de médiation.

Lacq Odyssée, association loi 1901, existe depuis 1984. Ses locaux sont situés à Mourenx (Pyrénées Atlantiques). Son mode d'action privilégié est l'itinérance vers les publics, en partenariat avec le tissu associatif local, l'éducation nationale, le réseau des médiathèques, etc.

Depuis janvier 2016, l'association a aménagé dans de nouveaux locaux, au sein de la Maison Intercommunale des Cultures et des Sciences (MI[X]) de Mourenx (<http://www.le-mix.fr/>). Au sein d'un espace esthétique et fonctionnel, en cœur de ville, Lacq Odyssée dispose désormais d'une salle d'activité scientifique, d'un Fab Lab, d'un mur de news et d'un espace d'actualités scientifiques, et d'une salle d'exposition mutualisée avec les autres structures du MI[X]. Cette implantation constitue pour l'association une opportunité de développer dans ses murs de nouveaux programmes de médiation scientifique.

Lacq Odyssée est, depuis 2013, lauréate des investissements d'avenir, au sein du consortium « C'est dans l'aire ». Avec 4 autres centres de culture scientifique, Lacq Odyssée développe au sein de ce programme des outils de médiation scientifique et des modes d'action dans des territoires éloignés des grandes métropoles.

Nous recrutons dans le cadre d'un remplacement le directeur / la directrice de cette structure.

Rattaché (e) à la Présidente et en lien avec le bureau de l'association, votre mission d'encadrement consiste à :

- Elaborer, en étroite collaboration avec le Conseil d'Administration, le projet stratégique de l'association ; en concevoir la déclinaison sous forme d'actions, les coordonner et les suivre ;
- Représenter l'association auprès des partenaires scientifiques et culturels et des collectivités et organismes publics et privés ; établir de nouveaux partenariats ;
- Assurer la gestion administrative, financière et comptable de l'association, en relation étroite avec le bureau ;
- Animer et encadrer l'équipe de 8 salariés.

Compétence/expérience :

Titulaire d'un bac+3 minimum de type scientifique, vous disposez d'une expérience de 10 ans minimum au sein de structures d'animation scientifiques et/ou culturelles.

Vous disposez d'une première expérience dans la gestion d'une équipe ou d'une structure, ce qui vous confère de réelles capacités managériales.

Vous êtes capable d'assurer la gestion administrative, financière et comptable d'une telle structure.

Vous avez déjà élaboré et géré des projets de médiation culturelle et/ou scientifique et également structuré et/ou animé des relations partenariales.

Recrutement :

Candidature avec CV et lettre de motivation à transmettre avant le 12/09/2016 à la présidente de l'association :

Sylvie Dagréou

Courriel : sylvie.dagreou@univ-pau.fr

Téléphone : 06 63 77 94 34

Entretiens avec les candidats retenus: entre le 19/09/2016 et le 30/09/2016

Date d'embauche : 1^{er} novembre 2016

Conditions d'embauche :

Contrat à durée indéterminée

Convention collective de l'animation, cadre groupe H

Salaire selon le niveau d'expérience
