

## Offre d'emploi en CDD : Coordinateur/ice « Ingénieurs et techniciens dans les classes »

### La Fondation CGénial

Créée en 2006 avec le soutien du Ministère de la Recherche par plusieurs grandes entreprises, la Fondation CGénial, reconnue d'utilité publique, mène plusieurs actions visant à encourager les jeunes à se tourner vers les métiers scientifiques.

Nos objectifs : promouvoir les sciences et les techniques auprès des jeunes et les informer sur la diversité des métiers qui en relèvent.

La Fondation mène trois actions principales sur tout le territoire national :

- « **Professeurs en entreprise** » : cette opération a lieu chaque année au mois de novembre et offre à des enseignants du secondaire (et autres cadres de l'éducation nationale) la possibilité de visiter des sites industriels et technologiques. Près de 2 000 visiteurs en 2016.
- **Le Concours CGénial** : un concours scientifique national pour les collégiens et les lycéens, en partenariat avec l'Éducation nationale, qui connaît un succès grandissant (près de 10 000 élèves participant chaque année).
- « **Ingénieur(e)s et technicien(ne)s dans les classes** » : cette action consiste à faire intervenir des ingénieur(e)s ou des technicien(ne)s auprès d'élèves de collège ou de lycée afin de leur faire découvrir leur entreprise et leur parcours (10 000 élèves sensibilisés chaque année).

**Descriptif du poste** : Coordonner le projet « Ingénieur.e.s et technicien.ne.s dans les classes ».

Missions :

- Programmer des rencontres entre des enseignants et les professionnels des entreprises volontaires.
- Accompagner les nouveaux intervenants ; répondre à leurs questions.
- Rechercher de nouveaux intervenants et des établissements partenaires.
- Assurer le suivi avec les entreprises partenaires ; rédiger les bilans.
- Animer le réseau : participer à la préparation des événements de la Fondation.
- Contribuer à la communication sur le projet : mise à jour du site internet, réseaux sociaux et participer aux travaux de refonte du site.

Ce poste est placé sous la responsabilité de la Déléguée Général et en lien avec plusieurs membres de l'équipe.

## Profil

Niveau d'étude : Bac +3 minimum (communication, gestion de projet...).

Rigoureux, méthodique avec une très bonne organisation.

Aisance relationnelle et pédagogie.

Force de persuasion, dynamique, réactif et tenace.

Capacité d'initiative et d'autonomie.

La connaissance des outils Google (sheets, form...) est un plus.

## Conditions

Le poste est basé à Paris 9<sup>ème</sup>.

Déplacements ponctuels possibles.

Temps plein 35h.

CDD de septembre 2017 à juin 2018.

Salaire : Selon expérience.

**Si vous êtes intéressé(e) par cette annonce, adresser votre CV et une lettre de motivation à Hélène Chahine : [contact@cgenial.org](mailto:contact@cgenial.org).**