

OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre de son projet de développement, Le Dôme, Centre de Culture Scientifique et Technique dit de nouvelle génération piloté par Relais d'sciences installé à Caen, recrute son/sa Fabmanager.

Créé en 2012, le Fablab du Dôme est classé AAAC suivant la nomenclature du MIT. Il propose des activités qui lui son propre et en collaboration étroite avec les autres activités du Dôme, notamment celles de son Living Lab. En 2016, plus de 660 usagers se sont inscrits sur sa plateforme de gestion en ligne (FabManager).

Il accueille tous types de publics, professionnels et particuliers, à partir de 15 ans. Il accompagne des publics en groupes dans le cadre de programmes culturels conventionnés ou d'activités évènementielles.

PROFIL DE POSTE

Taux d'activité : 39h hebdomadaire dont le samedi (avec 24 journées de RTT par an).

Lieu de travail : Le Dôme - Caen.

Salaire mensuel : Groupe E de la convention collective de l'animation.

Durée du Contrat : CDD 1 an évolutif vers un CDI.

Poste à pouvoir début 2018.

DESCRIPTION DU POSTE

La/le futur(e) salarié(e) interviendra au sein d'une équipe de 12 permanents et de 3 services civiques. Il/Elle sera placé(e) sous l'autorité du comité de direction et travaillera en étroite collaboration avec des personnels d'animation ou experts numériques, salariés de Relais d'sciences ou non.

OFFRE D'EMPLOI

MISSIONS PRINCIPALES

Planifier et organiser les activités :

- Coordination de programmes culturels conventionnés,
- mise à jour du calendrier d'accueil du Fablab,
- maintenance préventive et curative de base des équipements,
- réservation des machines et des espaces sur opération,
- gestion des fournitures,
- planification des formations machines.

Accueillir les publics du FabLab au quotidien :

- aider à la prise en mains des machines du Fablab,
- gérer la sécurité des publics (utilisation des machines),
- aider à la prise en mains de logiciels de CAO,
- créer les conditions d'émergence de communautés d'intérêts,
- stimuler la circulation des connaissances dans le fablab,
- identifier les ressources humaines susceptibles d'être mobilisés ou de venir nourrir les projets du Dôme.

Participer aux temps collectif et d'organisation de la programmation du Dôme.

MISSIONS SECONDAIRES

Définir et mettre en œuvre des programmes d'animation, d'ateliers, d'événements,

Structurer la documentation des activités et des projets.

Participer aux actions de promotion du FabLab (boot camp, festivals, réunions, ...).

Rester en veille sur les usages et les services.

Publier des informations sur l'actualité du fablab.

OFFRE D'EMPLOI

COMPETENCES REQUISES

Savoir-Faire

Formation et/ou expérience significative dans le domaine de la gestion de projets.

Formation et/ou expérience significative dans l'accueil de publics au sein d'un Fablab ou équivalent.

Bonne culture générale des technologies de l'information et de la communication lié à l'univers des Fablabs (réseaux sociaux, outils de travail collaboratifs, forums et site dédiés, ...).

Connaissances techniques de base dans le domaine de la fabrication assistée par ordinateur : conduite de machines à commande numérique (découpe Laser, fraiseuse, imprimante 3D).

Connaissances techniques de base dans le domaine de l'électronique (hardware open source).

Connaissances techniques de base dans le domaine de la conception assistée par ordinateur (Inkscape, Trimble Sketchup, FreeCad, OnShape, ...).

Bonne pratique de la langue anglaise (savoir lire un texte technique et échanger sur les forums).

Capacité à assurer la maintenance de base des équipements.

Être titulaire du Permis B pour assurer la mobilité du FabLab (événements, interventions auprès de partenaires).

Savoir-Être

Qualités relationnelles indispensables : capacité d'adaptation, principalement dans le cadre de l'accueil des publics.

Qualités pédagogiques, écoute, patience, imagination, créativité.

Sens de l'initiative, de l'organisation, de la coopération, du travail en équipe et en réseau.

Capacité d'anticipation (planification des activités).

CONTACT

Les offres sont à adresser par mail à mdebar@ledome.info (CV et lettre de motivation).