

L'Université du Mans recrute une chargée/un chargé de projets de Recherche

L'Université du Mans

Le Mans Université est un établissement pluridisciplinaire d'enseignement supérieur et de recherche implanté au Mans et à Laval.

Nous accueillons chaque année près de 11 000 étudiants, qui sont formés au sein de nos 3 facultés, 2 IUT ou de notre école d'ingénieurs, dans des domaines variés : sciences et technologies, lettres, langues, sciences humaines et sociales, droit, économie et gestion.

Les enseignements se nourrissent des travaux de recherche menés au sein de nos 15 laboratoires, dont 8 sont associés au CNRS.

Mission du service Recherche et Etudes Doctorales

Le Service Recherche et Études Doctorales accompagne l'élaboration, le pilotage et la mise en œuvre de la politique et des activités de recherche de l'établissement.

Il soutient les laboratoires et les équipes de recherche dans le montage et la mise en œuvre de projets individuels ou collaboratifs de recherche financés par les programmes institutionnels internationaux, européens et nationaux.

Il est un appui administratif transversal à la gestion des ressources humaines et financières consacrées aux activités des unités de recherche.

Il coordonne au niveau de l'établissement le parcours des doctorants et suit leur insertion professionnelle après l'obtention de leur diplôme.

Il met en œuvre la politique de diffusion de la culture scientifique et technique de l'établissement sur son territoire.

Définition du poste

Le(a) chargé(e) de Projets de Recherche est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Service Recherche et Etudes Doctorales et exerce ses activités en bonne coordination avec les référents des missions constitutives du poste. Il (elle) assure 3 missions au sein du Service Recherche et Etudes Doctorales, réparties de la façon suivante :

- Chargée de l'animation et du suivi de l'opération CPER LLSH (CPER DI2L2S) (0,3 ETP). Il (elle) travaille sous la direction du délégué CPER du site manceau et en relation avec ses homologues des sites d'Angers et de Nantes.
- Ingénierie de projets de Recherche (0,3 ETP). Il (elle) est en charge de l'accompagnement au montage de projets de Recherche à financements publics. Il (elle) travaille en collaboration avec la Responsable du Service Recherche et Etudes Doctorales et est le (la) référent(e), au titre de cette mission, des laboratoires et équipes de recherche, des porteurs de projets et des services centraux de l'établissement.
- Appui à la gestion administrative et financière du projet FEDER de Culture Scientifique pour lequel l'Université du Mans est chef de file (0,4 ETP). Il (elle) soutient la Coordinatrice CSTI de l'établissement dans la mise en œuvre de l'opération auprès des partenaires et est particulièrement sollicité(e) pour prendre en charge les aspects administratifs et financiers.

Il (elle) est localisé(e) en proximité avec les laboratoires et disposera d'un bureau situé dans les locaux de la MSH à l'Université du Mans / du plateau recherche en SHS.

Encadrement : Non **Effectif encadré :** A : 00. B : 00. C : 00. **Conduite de projet :** Oui

Missions et activités principales	<p>Mission 1 : Chargée de l'animation et du suivi de l'opération CPER LLSH et de l'Institut SHS</p> <p><u>Contexte :</u></p> <p>Le secteur des Lettres, Langues et Sciences Humaines et Sociales est important à l'Université du Mans (environ 40 % des enseignants-chercheurs). Il rassemble des laboratoires en géographie, sociologie, aménagement,</p>
--	---

histoire, littérature, langues, didactique des langues, économie, gestion, droit et STAPS.

L'Université du Mans s'est inscrite dans la dynamique du projet de CPER DI2L2S « Développement et internationalisation des lettres, langues, sciences humaines et sociales en Pays de la Loire », dont le suivi et l'animation ont été confiées à la Maison des Sciences de l'Homme Ange Guépin, au bénéfice de l'ensemble des acteurs de la recherche en SHS de la Région.

La plateforme Ingénierie de projets de la MSH Ange Guépin dispose d'un personnel chargé de l'animation et de la gestion du programme sur chacun des 3 sites (Nantes, Angers et Le Mans). L'objectif est triple : développer les synergies interdisciplinaires sur le site dans le cadre de l'Institut SHS, augmenter le nombre de dépôts de projets auprès des financeurs et accroître leur taux de réussite.

Activités principales :

- Aider au montage de projets de recherche SHS (CPER, MSH, ANR, Région, RFI Angers TourimsLab et Alliance Europa, projet Dynamiques Scientifiques EnJeu(x)), au sein de la plateforme Ingénierie de projets, en lien étroit avec le Service Recherche de l'Université du Mans
- Accompagner et effectuer une veille scientifique pour les projets financés par le CPER, pour le suivi de ces projets et pour le montage de nouveaux projets ou nouvelles demandes de financement
- Participer à l'élaboration d'outils communs (AAP, diffusion d'information) au sein de la plateforme Ingénierie de projets, financée par le CPER DI2L2S

Mission 2 : Ingénierie de projets / Accompagnement au montage de projets de Recherche

Contexte :

En relation avec le(a) Responsable du Service Recherche, le(a) Chargé(e) de projets de Recherche a pour mission d'accompagner les laboratoires et les équipes de recherche dans le montage, le dépôt et la contractualisation de projets de recherche financés par les institutions publiques nationales (ANR, Région, ...).

Activités principales :

- Participer à l'activité de veille sur les appels à projets
- Conseiller et accompagner les équipes de recherche de l'Université du Mans et apporter un appui dans le montage administratif et financier des projets de Recherche, en réponse à des appels à projets lancés par des financeurs publics français (ANR, Région, ...)
- Pour les projets de Recherche retenus, aider à la négociation et à la mise en place des conventions de financement
- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (ANR, ...) ou du réseau CAP ANR
- Informer et sensibiliser les porteurs de projets, via différents outils de communication : web, réunions d'information, ...
- Alimenter les tableaux de bord de suivi des projets ANR et Région

Mission 3 : Appui à la gestion administrative et financière de l'opération FEDER CSTI

	<p><u>Contexte :</u></p> <p>En tant qu'établissement d'enseignement supérieur et de recherche, en matière de CSTI l'université du Mans a pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de promouvoir les filières et les carrières scientifiques auprès des jeunes - d'accompagner les enseignants-chercheurs dans leurs projets de dissémination et de vulgarisation scientifique (intégré ou non aux projets de recherche) - de permettre aux étudiants de se former à l'exercice de vulgarisation et de diffusion de CSTI - de faire connaître et d'expliquer au grand public les recherches menées dans ses laboratoires, notamment au travers d'événements et d'actions culturelles. <p>Le projet FEDER CSTI s'inscrit dans le cadre du volet diffusion de la culture scientifique et technique de la politique scientifique de l'établissement.</p> <p>L'objectif principal est de donner accès à la culture scientifique, technique et industrielle au plus grand nombre, et en particulier aux jeunes, sur tout le territoire de rayonnement de l'université du Mans. Ce projet réunit 6 partenaires, institutionnels et associatifs, acteurs de la diffusion de la culture scientifique au niveau local. En relation avec le chargé de mission Culture Scientifique de l'Université du Mans, responsable scientifique du projet, et sous la supervision de la coordinatrice Culture Scientifique, le(a) Chargé(e) de projets de Recherche assurera la gestion des volets administratifs et financiers de l'opération.</p> <p><u>Activités principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi budgétaire (suivi des recettes et éligibilité des dépenses) • Participer au suivi administratif et financier de l'opération FEDER : <ul style="list-style-type: none"> - Aider à l'établissement des demandes de subvention, des demandes de paiements intermédiaire et final, produire et collecter des pièces justificatives - Assurer l'interface administrative avec les partenaires du projet - Contribuer à la préparation et à l'organisation de réunions <ul style="list-style-type: none"> • Aider à la préparation et au suivi des opérations de contrôle et/ou d'audit
--	---

Compétences	
Connaissances théoriques et techniques (Savoirs)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'environnement professionnel des EPSCP et des EPST - Connaissance du milieu de la recherche - Connaissances scientifiques générales dans une discipline SHS - Avoir une connaissance de l'activité de recherche et de la vie de laboratoire - Connaissance générale des appels à projets régionaux et nationaux
Savoir-faire opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des mécanismes de financements publics - Maîtrise de la méthodologie de montage et de gestion de projet - Maîtrise des outils bureautiques et de communication - Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse - Maîtrise de l'anglais écrit et oral
Compétences relationnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie, dynamisme et sens de l'initiative - Adaptabilité, ouverture d'esprit, disponibilité et sens des relations humaines - Ecoute et capacité à dialoguer avec des interlocuteurs très différents - Esprit d'équipe et aptitude à travailler en réseau - Capacité à informer et rendre compte à sa hiérarchie

	<ul style="list-style-type: none"> - Méthode, rigueur et sens de l'organisation - Anticipation, gestion des priorités et des délais - Disponibilité et réactivité - Discrétion et confidentialité
--	---

Contraintes et spécificités du poste

Pré-requis indispensable à la prise de poste : néant

Contraintes spécifiques du poste (astreintes, conditions d'exercice): Mobilité (déplacements à prévoir en région)

Profil recherché

Poste à pourvoir : dès que possible

Poste ouvert : aux fonctionnaires aux contractuels

Catégorie/corps : A - IGE

Type de contrat : CDD **Durée du contrat :** 12 mois

Rémunération : à partir de 1800€ brut mensuel (selon profil) **Quotité :** 100%

Expérience professionnelle exigée : expérience en gestion de projets de recherche souhaitée

Diplôme/ niveau d'étude exigé : Niveau II - Equivalant au niveau égal ou supérieur au Bac+3 - Licence, Maîtrise, Master

Domaine : Master, de préférence dans le domaine de l'ingénierie de projet

Contrat avec perspective de renouvellement

Contact

Modalité de recrutement : CV et lettre de motivation

Candidature à adresser uniquement par mail à drh-recrutement@univ-lemans.fr **avant le 19 février 2018.**