

## **Un/une chargée de coordination de projet muséologique**

### **Le Jardin des sciences de l'Université de Strasbourg recherche son/sa chargé(e) de coordination de projet en vue de la rénovation du musée zoologique de Strasbourg.**

Le Jardin des sciences est une structure de l'Université de Strasbourg dédiée au partage des savoirs avec différents publics. Ses missions principales sont la médiation culturelle des sciences à Strasbourg et sur le territoire, la gestion du Planétarium de Strasbourg en lien avec l'Observatoire astronomique, l'action éducative en direction des publics scolaires et l'inventaire et la valorisation du patrimoine de l'Université. Dans le cadre de l'opération Campus, il participe à la rénovation du musée zoologique géré en double tutelle avec la ville de Strasbourg et l'Université de Strasbourg.

Situé au cœur du campus historique de l'Université de Strasbourg, ce musée fut construit au sein de l'Université impériale établie par les allemands à la fin du 19e siècle. Les collections trouvent leur origine dans le Cabinet d'histoire naturelle de Jean Hermann à la fin du 18e siècle qui furent achetées par la Ville à sa mort et dont la gestion fut confiée à l'université dès 1818. Suite à l'annexion allemande et à la création des différents instituts de la nouvelle université, les collections du Musée d'Histoire Naturelles furent séparées (zoologie, minéralogie, paléontologie). Constamment enrichie, cette collection est actuellement l'une des plus riches de France. Parmi ces spécimens, on compte de nombreux spécimens de référence ou types mis à la disposition des scientifiques du monde entier.

Un projet scientifique et culturel ambitieux et innovant accompagne la rénovation du musée pour l'inscrire dans les nouveaux rôles des musées du XXIe siècle. Afin d'accompagner cette rénovation, le Jardin des sciences recrute un/une personne chargée(e) de coordination de projet muséologique.

### **La mission**

#### **Coordination de projet**

- Aider au pilotage du projet de rénovation en soutien à la conservatrice du musée et au directeur-adjoint du Jardin des sciences.
- Participer au dialogue avec la maîtrise d'oeuvre
- Coordonner la mise en place et le travail des différentes équipes associées à la création des espaces d'expositions
- Rédiger les comptes-rendus, éléments de synthèse et documents de reporting
- Développer les outils de suivi de projet : gestion des rétroplanning, gestion d'outil de création collective.
- Assurer le développement et la finalisation des livrables en respectant les délais.
- Etablir et maintenir des communications efficaces et continues avec les personnes et les groupes engagés directement ou indirectement dans le projet.

#### **Aide au développement de contenu**

- Recherche documentaire et bibliographique
- Relecture et mise en page des documents intermédiaires

## **Communication**

- Développer des outils de communication sur l'avancement des projets
- Participer à la diffusion, notamment sur les réseaux sociaux
- Accompagner la mise en œuvre d'opérations de recherche de partenariat et de mécénat

## **Les compétences**

### **Savoir-faire**

- Coordination et gestion de projet
- Travailler en équipe
- Capacité de synthèse
- Dialoguer
- Prendre des contacts avec des intervenants très divers
- Maîtriser les délais
- Rédiger des contenus clairs et synthétiques

### **Savoir-être**

- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines

### **Connaissances**

- Les musées, les expositions et projets culturels
- Le monde de l'université et des musées
- Le monde de la médiation culturelle
- Le mode projet

## **Conditions particulières d'exercice**

- Horaires particuliers : l'agent peut-être amené à travailler le week-end et les jours fériés.

## **Formation**

Bac +5 minimum en

- Muséologie
- Gestion de projets culturels
- Médiation scientifique/culturelle

## **Nature du contrat**

- CDD de 12 mois renouvelable
- Temps complet
- Niveau Bac+ 5, expérience souhaitée

**Informations complémentaires**

- À pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2018
- Taux de rémunération forfaitaire, entre 2100 et 2400 euros brut/mois (fonction de l'expérience).
- Rattachement hiérarchique : Directeur-adjoint du Jardin des sciences
- Lien fonctionnel : Musée zoologique, direction des musées de la ville de Strasbourg

**Les candidatures sont à envoyer au plus tard le 10 juin 2018 par courrier électronique à :**

[jds-recrutement@unistra.fr](mailto:jds-recrutement@unistra.fr)

**Contacts pour informations :**

Sébastien Soubiran, directeur-adjoint du Jardin des sciences,

[s.soubiran@unistra.fr](mailto:s.soubiran@unistra.fr)

Marie-Dominique Wandhammer, conservatrice du musée zoologique,

[marie-dominique.wandhammer@strasbourg.eu](mailto:marie-dominique.wandhammer@strasbourg.eu)