

Offre de stage (4 à 6 mois) : « Chargé(e) de communication et de mécénat »

La Fondation CGénial

Créée en 2006 avec le soutien du Ministère de la Recherche par six grandes entreprises, la Fondation CGénial, reconnue d'utilité publique, se mobilise pour encourager les jeunes à se tourner vers les métiers scientifiques en créant des liens entre l'école (collèges et lycées) et l'entreprise.

La Fondation recherche un(e) stagiaire pour participer aux actions de valorisation des sciences et des techniques auprès des jeunes. En collaboration avec l'ensemble de l'équipe, vous participerez à la mise en place des actions pilotées par la Fondation sur l'ensemble du territoire.

Descriptif du poste : Aide à la mise en œuvre des actions de communication (événementiel, réseaux sociaux, édition, développement des ressources financières...) et de mécénat (veille appels à projets, prospection, suivi de conventions...).

Missions :

* en communication :

- Mise en œuvre du plan de communication Web 2.0, avec notamment mise à jour du site internet, communication sur les réseaux sociaux : Facebook, LinkedIn, Twitter et Instagram.
- Edition : aide à la réalisation du rapport d'activités de la Fondation.
- Participation à la gestion des Relations Presse avec l'attachée de presse de la Fondation.

* en mécénat :

- Veille sur les entreprises et les fondations.
- Rédaction de dossiers de subvention.
- Rédaction et suivi des conventions, des reçus fiscaux, etc.

Plus généralement, vous serez amené(e) à contribuer à l'ensemble des missions et projets menés par la Fondation.

Profil

Niveau d'étude : Bac +3 minimum en communication/mécénat/gestion.

Aisance relationnelle, esprit d'initiative, autonome, dynamique, réactif et tenace.

Une très bonne connaissance des réseaux sociaux est demandée.

Conditions

Lieu de travail : Paris 9^e.

Stage de 4 à 6 mois conventionné.

Période : le plus tôt possible.

Rémunération : indemnités en vigueur + tickets restaurant + 50% du titre de transport

Si vous êtes intéressé(e) par cette annonce, adresser votre CV et une lettre de motivation à l'attention de la déléguée générale, Hélène Chahine : recrutement@cgenial.org