

Assistant.e de communication scientifique (CDD)

Cellule de culture scientifique

Direction de la Recherche et de la Valorisation Aix-Marseille Université

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

La cellule de culture scientifique de la Direction de la Recherche et de la Valorisation met en œuvre la politique de culture scientifique de l'université d'Aix-Marseille. Elle est constituée de deux chargées de médiation scientifique, une assistante de médiation scientifique et une gestionnaire administrative et financière. Elles développent, organisent et conçoivent en étroite collaboration avec les chercheurs et les différentes structures universitaires des activités à caractère scientifique et technique en direction du grand public et des publics scolaires (Nuit européenne des chercheurs, Treize minutes, Ateliers d'AMU, Fête de la science, etc...). Informations sur <https://cps.univ-amu.fr/>

MISSIONS PRINCIPALES

Gérer la communication interne et externe et participer à la mise en œuvre des actions de la cellule de culture scientifique.

ACTIVITÉS

Participer à :

- La communication interne de la cellule : animation des réseaux de chercheurs, rédaction des bilans d'actions et autres outils de communication
- La communication externe des événements culturels scientifiques : animation des réseaux sociaux, créations de contenus pour les sites web et autres outils de communication (dont le panorama annuel de culture scientifique d'Aix-Marseille Université), rédaction des communiqués de presse, mise à jour des mailing list et gestion des archives de communication (dont photographies)
- La logistique des événements de la cellule : organisation matérielle et logistique d'événements, élaboration de cahiers des charges, collecte de besoins logistiques et gestion des plannings d'intervenants et prestataires

COMPÉTENCES

○ Métier

- Formation en communication pour maîtriser les typologies de publics, les techniques et outils de communication (dont logiciels de PAO)
- Expériences en communication et/ou logistique, idéalement dans le domaine culturel
- Sensibilité nécessaire à la culture scientifique
- Connaissance appréciable de l'environnement institutionnel de l'université

○ Savoir être

- Être curieux.se, avoir le goût d'apprendre
- Faire preuve d'excellentes qualités relationnelles, notamment pour le travail en équipe
- Être organisé.e et autonome dans son travail
- Savoir planifier et respecter les délais
- Savoir gérer les situations d'urgences liées à l'activité événementielle

IDENTIFICATION DU POSTE

CDD de 8 mois de la fonction publique avec possibilité de renouvellement

BAP : F, Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

Service / Direction : Cellule de culture scientifique de la Direction de la recherche et de la valorisation, Pôle contrat d'établissement

Localisation du poste : Campus Marseille centre avec déplacements éventuels pour les événements

Autre particularité : Présence sur événement parfois hors horaires administratifs

CALENDRIER

Jusqu'au 8 mars 2019 : envoyer CV et lettre de motivation à culture-scientifique@univ-amu.fr

18 mars matin et 19 mars matin : entretiens à Marseille

2 mai : prise de fonction

Pour toute information : 04 13 55 10 92, culture-scientifique@univ-amu.fr