



## PROFIL DE POSTE : Coordinateur(rice) territorial(e)

Planète Sciences Normandie  
CDI – Plein temps – À pourvoir dès que possible

Planète Sciences Normandie recrute un(e) coordinateur(rice) territorial(e) pour poursuivre et développer ses activités sur le territoire.

Dynamique, motivé(e), doté(e) d'un fort relationnel, vous serez responsable de la gestion de l'association, travaillerez au développement et à l'essor des activités, assurerez la coordination d'opérations, développerez des animations scientifiques et animerez des actions sur le terrain. Votre expérience associative, votre goût pour le travail en équipe, votre capacité d'encadrement, et vos compétences techniques vous permettront de vous intégrer rapidement à votre nouvelle fonction.

En lien étroit avec l'équipe bénévole et le second salarié, vos missions seront :

### ❖ **Organisation d'animations ; développement de projets événementiels et ponctuels développement d'opérations scolaires et périscolaires**

(Ex. : *Trophées de Robotique, Espace dans ma ville, Un Ballon pour l'école...*)

- Développer et coordonner les activités scientifiques et techniques
- Organiser des événements et participer aux événements locaux
- Assurer des animations sur les thématiques proposées par l'association
- Proposer et mettre en place des animations destinées à des publics isolés

### ❖ **Animation et gestion de partenariats : représentation, valorisation et communication**

- Être l'interlocuteur privilégié des partenaires (en lien avec les membres du Bureau de l'association)
- Mettre en place des collaborations et partenariats avec les acteurs du territoire
- Promouvoir les activités auprès des acteurs locaux et sur les réseaux
- Rechercher et diversifier les sources de financement de l'association
- Pérenniser les partenariats et collaborations existants

### ❖ **Gestion administrative et financière**

- Assurer la gestion administrative de l'association (courrier, démarches liés aux Agréments, suivi des rapports d'activité, ...)
- Coordination de l'équipe (1 salarié permanent et plusieurs vacataires), gestion des contrats de travail
- Assurer la gestion financière (préparation du budget en lien avec le trésorier, factures, réception des paiements, suivi de subventions, contrats de ville, suivi budgétaire...)

### ❖ **Participation à l'animation et au développement de la vie associative**

- Travailler en collaboration avec le personnel permanent, vacataire et bénévole
- Développer, coordonner et former des animateurs permanents, vacataires et bénévoles
- Participer à la vie associative de Planète Sciences Normandie

### ❖ **Gestion des activités de formation** (en interne, en inter-délégations, en externe : BAFA, stages de formations et de perfectionnement, ...)

- Être force de proposition concernant la formation des équipes Planète Sciences Normandie
- Assurer l'organisation et la coordination des stages BAFA

## **Profil souhaité**

- Compétences et expériences pédagogiques en coordination de projets indispensable (niveau DEJEPS à dimension scientifique et technique minimum)
- Savoir faire confirmé pour l'organisation et la gestion de projets
- Bon niveau à l'écrit et dans la rédaction de documents
- Compétences techniques appréciées (électronique, mécanique, outils...)
- Compétences ou sensibilisation à la gestion administrative et financière
- Rigueur et organisation
- Bon sens relationnel
- Esprit d'initiative, autonomie et dynamisme sont des atouts indispensables
- Expérience du secteur associatif
- Connaissance du réseau Planète Sciences appréciée mais pas obligatoire
- Titulaire du permis de conduire B obligatoire
- Véhicule personnel souhaité

## **Conditions du poste**

- Poste à plein temps – 35 heures – CDI
- Prise de fonction : dès que possible
- Salaire : Convention collective de l'animation – En fonction du profil
- Lieu de travail : bureau basé à Caen (14)
- Déplacements à prévoir dans toute la Normandie ; Déplacements exceptionnels à Paris ou en France dans le cadre des actions du réseau national Planète Sciences
- Travail certaines soirées et week-ends
- Formations internes au réseau Planète Sciences proposées tout au long de l'année.

Planète Sciences est une association nationale créée en 1962 qui regroupe 8 délégations territoriales, 80 permanents et 1000 bénévoles. Son objectif est de développer la pratique des sciences et techniques par les jeunes de 8 à 25 ans. Chaque année 100 000 jeunes participent à nos activités (séjours de vacances, interventions scolaires, « Nuit des étoiles », Concours de robotique, Festival de l'Espace, ...). Planète Sciences travaille en partenariat avec de nombreuses associations, institutions, musées et entreprises du monde scientifique.

Planète Sciences Normandie, créée en 2003, est la délégation régionale du réseau Planète Sciences en Normandie.

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation au plus vite avant le 30 avril 2019 :**

**Par courrier à Mme la Présidente**

Planète Sciences Normandie  
Le Dôme - 3 Esplanade Stephane Hessel - 14000 CAEN

**Ou par mail à : [normandie@planete-sciences.org](mailto:normandie@planete-sciences.org)**