



## LA NEF DES SCIENCES RECRUTE UN/E DIRECTEUR/TRICE

<b>Intitulé du poste</b>	<b>DIRECTEUR/TRICE</b>
<b>Type de contrat</b>	Temps plein en CDI Contrat régi par la convention collective de l'animation n° 3246
<b>Localisation du poste</b>	Mulhouse avec des déplacements réguliers en Alsace, en région Grand Est, et ponctuellement à Paris
<b>PRÉSENTATION DE LA NEF DES SCIENCES</b>	
<p>La Nef des sciences est un centre de science à statut associatif, qui a pour mission de rendre accessibles au plus grand nombre et en particulier aux jeunes, les sciences, techniques et industries, toutes disciplines confondues, ainsi que de contribuer au dialogue Science &amp; Société.</p> <p>Elle diffuse au niveau régional des expositions et modules d'animation, propose des débats, conférences et cafés des sciences, organise des manifestations scientifiques, au plus près des territoires et des publics éloignés des grandes villes. Elle coordonne la Fête de la science en Alsace.</p> <p>Adossée à l'Université de Haute-Alsace, elle accueille aussi ses publics, depuis le printemps 2019, sur le Campus Illberg de Mulhouse, dans sa salle d'exposition et dans son atelier de découverte scientifique-Fablab.</p> <p><a href="http://www.nef-sciences.fr">www.nef-sciences.fr</a> / FB : La Nef des sciences / YT : La Nef des sciences Mulhouse</p>	
<b>POSTE</b>	
<b>Missions et activités principales</b>	<p>Sous l'autorité du président de l'association ou de toute personne référente ayant eu délégation du président, et en relation étroite avec lui, le/la directeur/trice est chargé(e) de la gestion de l'association et de son développement.</p> <p>A ce titre, il/elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met en oeuvre la politique de l'association et ses orientations stratégiques, veille à son application opérationnelle et exerce une fonction de conseil auprès du président et de toute personne référente ayant eu délégation du président ;</li> <li>- synthétise les données juridiques, techniques, financières et de veille, nécessaires à la mise en place de la politique de l'association ;</li> <li>- organise un lobbying efficace, développe de nouveaux partenariats et de nouveaux projets, recherche les financements et développe les ressources de l'association, en vue de pérenniser l'équipe (actuellement 4 salariés et 1 volontaire en service civique) et de permettre à l'association de mener des actions de qualité ;</li> <li>- développe la notoriété et la visibilité de l'association, et met en oeuvre sa stratégie de communication ;</li> <li>- gère le budget de l'association ;</li> <li>- anime et dirige l'équipe et est responsable des ressources humaines ;</li> <li>- organise la vie associative et veille au respect des procédures et des calendriers des instances statutaires (CA, AG, CS).</li> </ul>

## COMPÉTENCES ET PROFIL REQUIS

<b>Savoir-faire et qualités professionnelles</b>	Le/a candidat/e devra : <ul style="list-style-type: none"><li>- Présenter des compétences administratives et financières ainsi qu'en ingénierie et conduite de projet, en animation de réseau, en lobbying ;</li><li>- Savoir négocier avec les partenaires de l'association ;</li><li>- Posséder les qualités nécessaires en gestion des ressources humaines et organiser le travail de l'équipe pour assurer l'efficacité de l'action de l'association et la mise en œuvre de sa politique ;</li><li>- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse ainsi que des capacités rédactionnelles ;</li><li>- Avoir des aptitudes relationnelles ;</li><li>- Faire preuve d'initiative, de sens de l'écoute, de force de conviction, de dynamisme ;</li><li>- Etre disponible et mobile, avoir le sens du service public.</li></ul>
<b>Expérience professionnelle souhaitée</b>	Le/a candidat/e devra justifier d'une expérience minimum réussie dans une structure comparable et/ou en ingénierie et conduite de projet. Une bonne connaissance du réseau de la CSTI serait appréciée.
<b>Diplômes/niveau requis</b>	Master 2 La maîtrise de la langue allemande est un plus.
<b>INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES</b>	
<b>Poste à pourvoir</b>	rapidement
<b>Statut et salaire</b>	Statut Cadre, Groupe G de la CC de l'animation, Rémunération selon diplômes et expérience
<b>CONTACT</b>	
<b>Candidature avant le 31 mai 2019</b>	Adresser lettre de motivation, CV et dates de disponibilité, impersonnellement, à Monsieur le Président de la Nef des sciences : <ul style="list-style-type: none"><li>- par courrier postal à la Nef des sciences, 2 bis rue des Frères Lumière, 68093 MULHOUSE CEDEX</li><li>- et à <a href="mailto:nef-des-sciences@uha.fr">nef-des-sciences@uha.fr</a></li></ul>