

POSTE de
DIRECTEUR(TRICE) COORDINATEUR(TRICE)
CDI - Plein temps - à pourvoir au 2 janvier 2020

Elaboration, mise en œuvre et évaluation du projet scientifique et culturel de l'association

- Contribuer activement à l'élaboration des orientations du Projet scientifique et culturel (tous les 3 ans) avec la collaboration des membres du conseil scientifique de l'association à partir de l'analyse des évolutions du territoire, des innovations et des politiques dans le domaine de la culture scientifique maritime,
- Mettre en œuvre les projets et actions ainsi définis et validés par les membres du conseil d'administration de l'association,
- Structurer et dynamiser la participation des bénévoles pour développer les activités de l'association,
- Elaborer avec le conseil scientifique et le conseil d'administration, une proposition d'évaluation du projet scientifique et culturel.

Animation et gestion des partenariats

- Mettre en place des collaborations et des partenariats avec les acteurs du territoire (administrations, institutions, entreprises, associations...), les développer et les pérenniser,
- Représenter l'association avec les membres du Bureau auprès des collaborateurs et partenaires,
- Rechercher et diversifier les sources de financement de l'association
- Promouvoir les activités auprès des acteurs du territoire et dans les réseaux (culturels, éducatifs, scientifiques, économiques, sociaux)

Mandataire du conseil d'administration et du Bureau de l'association

- Interface entre les instances de l'association, les organismes financeurs, les collectivités et les pouvoirs publics, le directeur ou la directrice rend compte de ses différents contacts pour permettre aux membres du conseil d'administration d'assurer le suivi politique.
Le directeur ou la directrice :
- Met en œuvre les délibérations du conseil d'administration.
- Vise le courrier de l'association et soumet à la présidente celui qui a un caractère politique.
- Effectue les demandes de subventions et leurs compte rendus d'exécution.
- Assure la tenue des comptes dans le respect des normes en vigueur.

Gestion du personnel, administrative et financière

- Par délégation, le directeur ou la directrice est responsable de l'équipe des salariés permanents ou temporaires et des stagiaires. Il ou elle participe en lien avec le conseil d'administration à la définition des fiches de poste, des conditions d'embauche et des ruptures de contrats. Il ou elle anime et coordonne la vie de l'équipe (appui et suivi) et est responsable de la gestion du personnel (planning, congés, horaires, formation, évaluation, ...).
- Le directeur ou la directrice présente le budget à la validation des instances (assemblée générale, Bureau, conseil d'administration) et est responsable de l'exécution du budget. Il ou elle informe régulièrement le Bureau et le conseil d'administration de la situation financière.

Profil souhaité

- Compétences en gestion de personnel, administrative, financière et de projets.
- Bonne connaissance des filières maritimes : pêche, commerce, construction navale, produits de la mer, ...
- Formation et expériences dans le domaine scientifique en lien avec la mer (biologie, océanographie, ethnologie, sociologie, ...)
- Expérience confirmée en organisation et gestion de projets (pédagogiques et culturels).
- Expérience du secteur associatif.
- Compétences (et expériences) dans la diffusion de la culture scientifique et technique.
- Maîtrise des logiciels de traitement de textes et compétences rédactionnelles.
- Esprit d'initiative, autonomie et dynamisme, sens relationnel, rigueur et organisation.
- Titulaire du permis de conduire B obligatoire.
- Maîtrise de l'anglais écrit et parlé.

Conditions du poste

Poste à plein temps, contrat à durée indéterminée, 35 h hebdomadaire

Prise de fonction le 2 janvier 2020

Salaire : convention collective de l'animation, (33 700 € brut annuel)

Lieu de travail : Lorient

Déplacements ponctuels en Région Bretagne et en France dans le cadre de l'AMCSTI (Le réseau professionnel des cultures scientifique, technique et industrielle)

Travail certains week-ends et soirées

L'Espace des sciences/Maison de la Mer est une association Loi 1901 qui a pour vocation l'éducation et la diffusion populaires des résultats des différentes sciences, des avancées techniques et des évolutions d'entreprises des divers secteurs maritimes.

Elle a pour objet de :

- Faire connaître au public par tout moyen didactique de vulgarisation et de communication, les travaux, l'évolution et les résultats des sciences et des techniques relatives à la mer et à son exploitation ainsi que leurs contextes et implications écologiques, sociales et économiques,
- Développer la culture scientifique et technique maritime dans l'éducation et la formation, et constituer et animer un centre de ressources à ces fins,
- Représenter et promouvoir, auprès des instances nationales et internationales, les intérêts et actions dont l'association est porteuse.

Adresser CV et lettre de motivation avant le 1^{er} novembre 2019

**Par courrier à Madame la présidente
Espace des sciences/Maison de la Mer
6 bis rue François Toullec
56100 LORIENT**

Ou par mail : contact@maisondelamer.org