

L'Amcsti recrute une directrice / un directeur

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Association loi 1901, l'Amcsti est le réseau professionnel des actrices et acteurs travaillant dans le domaine des cultures scientifique, technique et industrielle (CSTI). Forte de plus de 200 adhérent-e-s (centres de sciences, muséums, musées techniques, universités, organismes de recherche...), l'association agit afin de fédérer les professionnel-le-s, de soutenir leurs actions et de développer leurs savoir-faire. Le réseau joue également un rôle d'influence afin de partager l'enjeu des CSTI dans les politiques publiques.

Les objectifs de l'Amcsti sont de :

- ▶ S'engager pour faire reconnaître l'importance des CSTI au cœur des enjeux de société
- ▶ Fédérer les actrices et acteurs concerné-e-s par les CSTI et mener des actions de lobbying aux échelles nationale et territoriale mais aussi européenne
- ▶ Contribuer au renouvellement des pratiques de médiation en lien notamment avec les usages du numérique
- ▶ Développer des actions au service des professionnel-le-s, dans une perspective d'accompagnement, de questionnement et d'ouverture des CSTI
- ▶ Participer à la réflexion et à la mobilisation des citoyen-ne-s contre les obscurantismes
- ▶ Stimuler l'esprit d'innovation et de progrès, dans un contexte de responsabilisation collective
- ▶ Favoriser l'accès aux savoirs et à la connaissance pour tou-te-s, dans tous les territoires

L'actuel directeur qui coordonne les activités de l'association depuis plus de 7 ans quitte l'association fin juin 2020. L'Amcsti procède au recrutement d'une personne pour lui succéder.

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité du président, en collaboration avec le bureau et les membres de l'équipe permanente, la directrice ou le directeur aura la responsabilité du développement et de la mise en œuvre des différentes activités de l'association.

Elle-il assurera la mise en œuvre du plan stratégique de l'association voté par l'Assemblée générale et contribuera à faire évoluer la stratégie d'action nationale et internationale de l'association. Elle-Il animera le réseau des membres par la mise en œuvre de projets structurants. Elle-il est l'interlocutrice-teur privilégié-e des partenaires de l'association.

PRINCIPALES ACTIVITÉS LIÉES AUX MISSIONS DU POSTE

Administration et gestion

- ▶ Assurer la gestion administrative courante de l'association en lien avec les prestataires
- ▶ Établir un budget et en assurer le suivi
- ▶ Manager une équipe de moins de 5 salariés
- ▶ Rechercher des financements
- ▶ Créer et gérer les outils nécessaires au suivi des projets et programmes partenariaux (tableaux de bords, retro planning, évaluations...)
- ▶ Organiser la vie statutaire de l'association et le congrès annuel

Réseau et influence

- ▶ Assurer une veille législative et politique
- ▶ Définir et mettre en œuvre des actions de promotion du réseau afin de fidéliser les membres et d'en accroître le nombre
- ▶ Développer des stratégies d'animation du réseau afin d'assurer le lien avec et entre les membres
- ▶ Préparer les rencontres et rendez-vous pour le président et les vice-président-e-s
- ▶ Accompagner les projets du réseau
- ▶ Représenter l'association (inauguration, congrès, conférences, forum...)
- ▶ Développer des collaborations étroites avec d'autres réseaux de CSTI français, de pays francophones et européens

Projets

- ▶ Assurer une veille afin d'être force de proposition auprès du Bureau et du CA
- ▶ Participer à la définition des objectifs
- ▶ Organiser et animer des réunions de travail avec les partenaires
- ▶ Définir et veiller au respect des calendriers de mise en œuvre des actions
- ▶ Contrôler la production des différents livrables attendus dans le respect des échéances
- ▶ Coordonner la production et la transmission aux financeurs des rapports et bilans

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau de qualification et expérience

Niveau I : Diplôme de niveau égal et supérieur à bac + 4 ou bac+5 : master, doctorat, diplôme de grande école dans l'un des domaines suivants : culture, sciences, politiques publiques, sciences politiques.

Une expérience dans l'animation de réseau et/ou dans la direction d'une association est indispensable (5 ans minimum).

Compétences / Connaissances

- ▶ Participer à la définition d'orientations stratégiques pour l'association
- ▶ Proposer des solutions face à des problématiques, émettre des recommandations
- ▶ Élaborer des choix, planifier des actions et estimer des besoins
- ▶ Contribuer à identifier les enjeux et les stratégies des actrices et acteurs
- ▶ Animer un réseau
- ▶ Conduire des projets avec des actrices et acteurs multiples et divers
- ▶ Gérer des événements, des rencontres professionnelles
- ▶ Élaborer des notes et des documents de synthèse, rendre compte
- ▶ Expliquer et faire appliquer des textes règlementaires
- ▶ Connaître le fonctionnement de la vie associative
- ▶ Connaître le fonctionnement des institutions européennes, nationales et territoriales (administratives et politiques)
- ▶ Connaître le milieu professionnel des CSTI
- ▶ Bien maîtriser de l'anglais écrit et oral

Qualités professionnelles

Autonomie, sens de l'organisation et de la prise d'initiative, qualité rédactionnelle, sens de la diplomatie, aisance dans la prise de parole en public. La personne recherchée pour ce poste devra être force de proposition pour faire évoluer les missions du poste.

Serait apprécié un intérêt pour le partage des connaissances scientifiques et techniques ainsi que des connaissances des milieux de la recherche scientifique et de l'innovation.

CONDITION D'EXERCICE DU CONTRAT

CDI

Travail à temps complet – flexibilité horaire

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2020

Localisation : au siège de l'association à Paris (possibilité de télétravail partiel)

Déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire national et à l'étranger

Permis B exigé

Rémunération : Groupe I (cadre dirigeant) de la convention collective nationale de l'animation, coefficient 600 à 700 selon profil et expérience

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Date limite de candidature : 5 juin 23h59

Entretien en présentiel à Paris le 24 juin (sous réserve des évolutions de la crise sanitaire)

Lettre de motivation, CV et copies des derniers diplômes à adresser par mail à recrutement@amcsti.fr

Contacts :

Guillaume Desbrosse, président – president@amcsti.fr

Didier Michel, directeur – 01 42 80 48 46 – didier.michel@amcsti.fr