



## **Intitulé du poste : assistant de médiation scientifique (niveau ASI, CDD renouvelable de 12 mois)**

*Localisation géographique : Institut de Botanique, 163 rue Auguste Broussonnet, 34090 Montpellier*  
*Affectation détaillée : Service de Culture Scientifique - DCSPH*

Le Service de Culture Scientifique de l'Université de Montpellier existe depuis le 1er Janvier 2015 ; il fait suite (après fusion de 2 Universités de Montpellier) au Pôle Culture Scientifique de l'Université Montpellier 2, actif depuis 2000.

L'assistant.e ingénieur.e, qui devra posséder une formation de médiateur scientifique, sera rattaché.e au service de culture scientifique, au sein de la Direction de la culture scientifique et du patrimoine historique, sous la responsabilité d'un chef de service, en étroite interaction avec un(e) médiateur(trice) en cours de recrutement et une responsable communication/événementiel. Le travail se fait en interaction avec de nombreux chercheurs, doctorants et des étudiants en stage de Master 2 Médiation scientifique.

Le service travaille en lien étroit avec de nombreux services de l'université et collabore avec de nombreux acteurs de la vie culturelle, associative, médiatique et institutionnelle de la Métropole Montpellier Méditerranée, de la Région, puis au niveau national et international.

Plus d'informations sur les actions du service : <https://cs.umontpellier.fr/>

### **Mission principale :**

Contribuer à développer la stratégie de diffusion de la culture scientifique de l'Université de Montpellier à destination des citoyens, scolaires et partenaires.

Contribuer à la réalisation de projets à caractère scientifique dans un but de vulgarisation : logistique événementielle, muséographie des sciences.

Encadrer et former des étudiants (master, doctorat) et former des personnels à la médiation scientifique. Assurer des animations de vulgarisation scientifique à destination du public, des scolaires, des étudiants et du personnel.

### **Activités :**

Apporter un soutien en médiation scientifique dans le cadre de la coordination départementale de la FÊTE DE LA SCIENCE (80 projets d'animation sur le territoire) portée par l'Université de Montpellier.

Participer à la mise en place du projet LITTERATURE : exploration littéraire de la biodiversité des plantes et insectes présents dans la littérature (tous genres confondus) ; constitution d'une plateforme web collaborative, animations, co-création.

Contribuer à la création d'un programme d'activité de médiation autour du projet de Peluchologie (itinérance de l'exposition « NOUNOURS, de l'ours des cavernes à l'ours en peluche », gestion de l'itinérance et des partenariats, animations d'ateliers scientifiques, relations avec les enseignants et partenaires).

Contribuer à la recherche de financements pour prolonger l'action du projet ATOME HÔTEL (France, Europe)



Accompagner des projets de culture scientifique émanant de l'établissement (composantes pédagogiques, enseignants/enseignants-chercheurs, ...)

Développer une stratégie de communication sur les réseaux sociaux au sein du service

**Compétences / qualifications :**

Coordonner et animer des actions de médiation scientifique

Connaissances générales en sciences : formation initiale en sciences, formation complémentaire en médiation scientifique

Connaissance de l'environnement professionnel des universités et des laboratoires de recherche.

Maîtrise des techniques de l'expression orale devant des publics variés.

Capacité à lire, parler et rédiger en anglais

Maîtrise des techniques de communication, en particulier sur le web, les réseaux sociaux et les plateformes de live vidéo

Aisance rédactionnelle

**Compétences opérationnelles**

Adapter son comportement aux différents types de public

Encadrer / Animer une équipe (stagiaires, doctorants)

Piloter un projet

Capacité d'organisation et réactivité

Savoir représenter l'établissement

Initier et conduire des partenariats

Communiquer et faire preuve de pédagogie

Réaliser des évaluations et des bilans

**Compétences relationnelles :**

Aisance relationnelle

Créativité, sens de l'innovation

Curiosité intellectuelle

**Contrainte du poste :**

Surcharge de travail ponctuelle (récupérations), variabilité éventuelle des horaires de travail (travail en soirée et week-end), déplacements ;

Permis B nécessaire (déplacements, itinérance d'activités)