

FICHE DE POSTE

Date de création : 06/03/2012

Date de mise à jour : 23/07/2020

POSTE

Numéro de poste :	3736
Poste :	Permanent
Intitulé du poste :	Responsable du service Conception et Développement de projets
Métier :	Responsable de service
Pôle :	Mission Culture et Tourisme
Direction :	Le Vaisseau
Unité :	Non Concerné
Cellule / Collège :	Non Concerné
Codification budgétaire :	3111

Missions :

- 1) Assurer l'encadrement d'un équipe pluridisciplinaire
- 2) Piloter le développement des projets culturels en lien avec les orientations stratégiques de la politique culturelle de l'établissement
- 3) Piloter et coordonner l'activité de maintenance des expositions
- 4) Assurer la mission de référent de jour

Activités principales :

- 1) Assurer l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire
 - Animer, coordonner et encadrer une équipe pluridisciplinaire
 - Faire vivre le projet de direction au sein du comité de direction en s'inscrivant dans une dynamique transverse pour favoriser sa mise en oeuvre
 - Décliner les objectifs stratégiques fixés par la Direction au niveau infra afin de définir le projet de service, le mettre en oeuvre et faire adhérer les équipes
 - Assurer le reporting des actions conduites
 - Réaliser des bilans d'activités
- 2) Piloter le développement des projets culturels en lien avec les orientations stratégiques de la politique culturelle de l'établissement
 - Participer à l'élaboration des orientations et feuilles de route de la politique culturelle, en particulier celle des expositions
 - Concevoir et mettre en oeuvre les projets de création et de renouvellement des expositions en s'assurant du caractère innovant, de l'intégration des publics et de la capacité à recueillir du mécénat
 - Etablir le plan de renouvellement des espaces d'exposition
 - Organiser et suivre sa mise en oeuvre, après validation de la direction de l'établissement
 - Proposer des outils de médiation originaux, innovants, numériques, d'envergure en lien avec le responsable de service au public exploitation/médiation
 - Coordonner la production des supports de médiation pour les expositions en lien avec les besoins de l'équipe d'animation
- 3) Piloter et coordonner l'activité de maintenance des expositions
 - Définir le plan de maintenance des expositions en lien avec le chargé de mission maintenance bâtiment
 - Piloter et coordonner la maintenance quotidienne des expositions
 - Apporter son expertise et son éclairage afin d'optimiser la maintenance du bâtiment et l'exploitation générale
- 4) Assurer la mission de référent de jour

En qualité de cadre référent d'astreinte, assurer la responsabilité et la gestion des événements liés au quotidien de l'établissement en face public et en back office (coordination de problématiques techniques, interventions terrain pour résolution de conflits avec la clientèle,...)

-- en

Relations hiérarchiques :

Avec l'adjoint au directeur en charge de la politique culturelle et des projets

Relations fonctionnelles internes :

Avec le chef de service au public exploitation et médiation
 Avec le responsable de l'unité exploitation
 Avec le (la) chargé(e) de mission maintenance bâtiment
 Avec la chargée du mécénat et des relations aux entreprises
 Avec les autres chefs de services du vaisseau
 Avec les autres directions de la collectivité

Relations fonctionnelles externes :

Avec les partenaires, acteurs de l'écosystème du Vaisseau, les fournisseurs,

SPECIFICITE(S) DU POSTE

Permis obligatoire(s) :	Non Concerné	Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention :	Ponctuellement
Habilitation(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Disponibilité pour les réunions en soirée :	Ponctuellement
Vaccin(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Risque(s) lié(s) au poste :	Exposition à l'agressivité Travail sur écran (>4h/jour)
Règlement du temps de travail applicable :	Règlement particulier	Résidence administrative :	EMS
Poste :	A temps complet	Affectation géographique :	Le Vaisseau, rue Philippe Dollinger, Strasbourg
Autre :	Non Concerné		

SUJETION(S) DU POSTE

Travail de week-end :	Ponctuellement	Déplacements hors départements :	Ponctuellement
Travail de soirée :	Ponctuellement	Tenue de service et / ou équipements de sécurité :	Non
Astreintes :	Ponctuellement	Poste logé :	Non
Travail de nuit :	Ponctuellement	Sujétions	Non Concerné
Autre :	Dans le cadre de l'activité de référent de jour, astreintes permettant d'être joint par téléphone et de se rendre au Vaisseau dans la durée maximale de 45'.		

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

NBI : Aucune NBI applicable (0 points)			
Voiture de fonction :	Non	Logement de fonction pour nécessité absolue de service :	Non
		Logement de fonction pour utilité de service :	Non
Autre :	Non Concerné		

PROFIL DE RECRUTEMENT

Cadre d'emplois du poste :	ATTACHE TERRITORIAL
Autre(s) cadre(s) d'emplois possibles	ATTACHE TERRITORIAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE

Niveau d'études : BAC + 3
Diplôme : Non Concerné
Expérience : Expérience obligatoire : Etablissement culturel, de préférence scientifique
Niveau d'expérience : Supérieure à 5 ans

COMPETENCES

Savoir :

Connaissance de la méthodologie de projet
Connaissance du jeune public et de ses spécificités
Connaissances des circuits et des procédures administratives
Connaissances informatiques (Word, Excel, MS Project...)
Connaissances linguistiques (anglais obligatoire, l'allemand est un plus)

Savoir - faire :

Aptitudes managériales confirmées en liaison hiérarchique, fonctionnelle, et transversale
Capacités à décliner des objectifs stratégiques de manière opérationnelle
Conception et mise en oeuvre de projets culturels et d'expositions
Capacités à impulser des projets et à fédérer les équipes autour
Capacités d'organisation et de planification
Capacité à faire des feed-back

Savoir - être :

Ouverture d'esprit et curiosité
Créativité
Force de proposition pour aider à la décision
Réactivité et dynamisme
Rigueur et méthode
Loyauté et sens de la hiérarchie