

CHEF DU SERVICE DES CONTENUS NUMERIQUES (F/H)
--

Localisation du poste	<p>Muséum national d'Histoire naturelle Direction générale déléguée aux ressources (DGDR) – direction des publics 57 rue Cuvier, 75005 Paris Jardin des Plantes</p>
Le poste	<p><i>Sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de la direction des publics, le titulaire du poste a en charge d'impulser et mettre en œuvre la stratégie de communication et de médiation/diffusion numérique du Muséum national d'Histoire naturelle, de coordonner les activités du service des contenus numériques, et d'encadrer l'équipe dédiée.</i></p> <p>Impulser, animer et mettre en œuvre la stratégie numérique de communication et de diffusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - être force de proposition pour affiner la stratégie de communication et de diffusion numérique, en proposant des actions concrètes - proposer des solutions afin d'optimiser l'écosystème numérique du Muséum et ses différents canaux d'information (réseaux sociaux, sites web, chaînes YouTube, etc.) : pour les sites web, réseaux sociaux gérés directement par le service (site mnhn.fr, sites des musées, jardins et zoos, sites des unités mixtes de recherche) mais également pour l'ensemble de l'écosystème de l'institution. - veiller au respect du suivi des orientations stratégiques validées par les instances <i>ad hoc</i> - garantir la cohérence éditoriale, graphique, fonctionnelle et technique des projets numériques - accompagner, en proposant une expertise, les projets portés par d'autres acteurs du Muséum - développer des partenariats de diffusion pour un meilleur rayonnement du Muséum (youtubeurs, autres institutions, réseaux professionnels, etc.) - participer et développer des projets multicanaux (exposition/édition/action culturelle, etc.) portés, entre autres, par la direction des publics - Améliorer les outils statistiques et de reporting (fréquentation, bilans des nouveaux projets, etc.) ; les développer pour mieux éclairer les orientations stratégiques <p>Participer et superviser la production et encadrer l'équipe en charge des projets et des contenus numériques</p> <ul style="list-style-type: none"> - structurer et coordonner la production et la diffusion des contenus sur tous les dispositifs, en cohérence avec la stratégie numérique - superviser la préparation, l'exécution et le suivi du budget alloué au service des contenus numériques élaboré par l'adjointe du service - planifier, organiser et animer le travail de l'équipe, superviser et affiner le plan de charge élaboré par l'adjointe du service - organiser la sous-traitance de certaines tâches et piloter différents prestataires - participer à la production de projets ou contenus en prenant en charge personnellement soit la gestion de projets, soit l'animation d'un ou plusieurs réseaux sociaux (temporairement ou de manière pérenne) - garantir la qualité des projets et contenus diffusés : validation des grandes étapes des projets de sites internet (arborescences, écrans fonctionnels et graphiques, contenus rédactionnels et iconographiques) et des plans de communication sur les réseaux sociaux (scénario de publications sur les réseaux sociaux, actualités, articles, dossiers...) <p>Participer activement à l'évolution de la communication en ligne du Muséum</p> <ul style="list-style-type: none"> - animer, coanimer ou participer aux différents comités en interne en charge de

	<p>l'avancée de ces sujets :</p> <ul style="list-style-type: none"> * piloter certains comités en charge de l'avancée de projets spécifiques : projet de refonte, comité de pilotage de l'écosystème numérique mnhn, etc. * copiloter le comité stratégique du numérique * participer à des comités en lien avec l'activité du service : CRM, etc. <p>- être l'interlocuteur privilégié sur ces sujets des différentes directions du Muséum et améliorer les procédures d'échange d'informations, de coordination et de validation avec notamment les autres services de la direction des publics, la direction de la communication, la direction des systèmes d'information, la direction générale déléguée aux Musées, Jardin et Zoos (et les différents sites qui la composent), la direction du développement et plus particulièrement l'équipe en charge du pilotage du CRM, les départements scientifiques, etc.</p>
Encadrement	<p>Encadrement d'une équipe de 6/7 personnes : chargés de contenus numériques (production de contenus et animation sites internet et réseaux sociaux), chargés de projets numériques (conception et du suivi de projets numériques), chargé de projets techniques sous Drupal</p>
Relations professionnelles	<p><i>En interne</i> : Autres services de la direction des publics, directions de la DGD-R en particulier « Affaires juridiques et commande publique », « direction du développement », DSI, direction de la communication, DGD-Musées-jardins et zoos, DGD-REVE en particulier le pôle enseignement et formation, DGD-Collections, départements scientifiques.</p> <p><i>En externe</i> : agences web, institutions muséales et institutions de recherches et de diffusion...</p>
Compétences et connaissances nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Solides compétences et expérience en management d'équipe et en management de projet ↗ Expertise en communication et en médiation numériques ↗ Capacité de concilier vision stratégique et qualités opérationnelles ↗ Capacité de concilier organisation, rigueur et réactivité ↗ Capacité d'innovation et de créativité ↗ Capacité à dialoguer sur des sujets techniques liés à l'activité ↗ Qualités relationnelles, dynamisme, autonomie, force de proposition et curiosité ↗ Sens des responsabilités et du service public ↗ Bonne plume et orthographe irréprochable ↗ Capacité à s'exprimer en anglais ↗ Niveau Bac+5 (si possible en communication et médiation numérique) ↗ Expérience de plus de 8 ans dans le domaine
Horaires et conditions de travail	<p><i>Semaine</i> : horaires classiques. Une disponibilité pourra être demandée certains week-ends ou soirées pour superviser certaines opérations numériques.</p> <p><i>Lieux de travail</i> : Jardin des Plantes et déplacements occasionnels sur les autres sites du MNHN.</p> <p>Mutation, détachement sur un poste de catégorie A ou CDD de droit public de trois ans.</p> <p>Poste à pourvoir en janvier 2021</p>
Candidature	<p>Déposez votre dossier de candidature via la plateforme de recrutement du Muséum en suivant le lien ci-dessous :</p> <p>https://apps.mnhn.fr/Candidature/?tk=23941221</p> <p>Date limite de candidature : 20 décembre 2020</p>