

Ancrée au cœur de Nantes, ville réputée pour sa vitalité, sa culture, son développement économique et sa qualité de vie, l'Université de Nantes a porté en 50 ans la formation et la recherche au plus haut niveau. Au sein de ses campus, les savoirs se croisent. Pôle majeur d'enseignement supérieur et de recherche du Grand Ouest, elle est composée de 38 000 étudiants et 4 000 personnels qui s'y côtoient au sein de 20 composantes, 295 disciplines y sont représentées, 44 laboratoires travaillent sur tous les champs du savoir.

Recrute pour sa direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

un/une

Chargé-e de médiation

F2B46 - chargé-e de médiation scientifique

MISSIONS

Placé-e sous la responsabilité de la responsable de la mission CST, le/la chargé-e de médiation scientifique participera à la mise en œuvre de diverses actions gérées par l'équipe, seul-e ou en binôme avec un autre membre de l'équipe.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Au sein de la direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation (DRPI), la mission « diffusion de la culture scientifique et technique » (CST) propose et met en œuvre des actions visant à favoriser les échanges entre les scientifiques et des publics variés. La mission est composée d'une responsable et de trois chargées de médiation scientifique qui travaillent en étroite collaboration avec la direction de la communication de l'université et de nombreux autres services, composantes et laboratoires.

[CONTRAINTES PARTICULIÈRES]

- Horaires décalés (soir et week-end) à prévoir pendant les événements destinés au grand public.
- Déplacements à prévoir en Loire-Atlantique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Nuit blanche des chercheurs (27 janvier 2022) :**
 - Participer à l'identification d'intervenant·e·s ou de sujets pertinents et à la définition du programme (thème de l'édition 2022 : les frontières)
 - Accompagner les chercheur·e·s dans la conception de leurs ateliers et interventions
 - Participer à - voire organiser - des sessions d'information et de mini-formations pour les intervenant·e·s mobilisé·e·s sur l'espace *science dating*
- **Formations à la médiation et à la communication scientifiques à destination des doctorants :**
 - Coordonner le projet et s'assurer du respect du planning
 - Diffuser les informations concernant les sessions à venir et suivre les inscriptions
 - Gérer les procédures de mise en concurrence pour les modules de formation sous-traités puis suivre la bonne exécution des prestations
 - Participer à la préparation des sessions de formation assurées par la mission CST et être présent·e le jour J
- **Collèges-pilotes La main à la pâte :**
 - Coordonner le dispositif, en étroite collaboration avec les enseignants référents désignés par le Rectorat et en lien avec la coordinatrice nationale au sein de la fondation La main à la pâte
- **Réponse aux sollicitations et accompagnement des initiatives internes :**
 - Conseil et aide technique aux chercheur·e·s ou enseignant·e·s-chercheur·e·s dans le cadre de leurs actions de CST ou lors des dépôts de projets de recherche comprenant un volet autour de la diffusion et de la valorisation non-économique des résultats.
 - Prise en charge de sollicitations en provenance de l'extérieur : recherche d'interlocuteurs en interne en fonction du sujet et du profil d'intervenant recherché.

- **Autres activités :**

- En fonction de son profil et des besoins, la personne recrutée pourra être positionnée sur d'autres projets.

Ce poste est dédié à 100% à la mise en place d'actions identifiées dans les projets « CST by UN » cofinancés par la Région des Pays de la Loire et le fonds européen FEDER : CST by UN 2 - CST by UN 2021 - CST by UN 2022.

PROFIL RECHERCHÉ

- Versant: Fonction publique d'Etat
- **Type de recrutement :** catégorie A, contractuel-le (niveau IGE), CDD (remplacement congé de maternité)
 - o *remplacement momentané de fonctionnaire en congés (6.4)*
 - o *emploi relevant de la fonction publique d'Etat*
 - o *emploi vacant ou susceptible d'être vacant*
- **Localisation :** Présidence Université de Nantes, 1 Quai de Tourville - BP 13522 44035 Nantes Cedex 1
- **Rémunération :** selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A et la charte de gestion des contractuels de l'Université de Nantes pour les non titulaires
- **Formation et/ou qualification :** bac + 3 minimum, filière médiation scientifique
- **Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste :** 3 à 5 ans sur un poste similaire

[COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES REQUISES]

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Outils, techniques et technologies de la communication et de la médiation scientifique
- Conception et réalisation d'outils de médiation scientifique
- Conseil et accompagnement des scientifiques dans la mise en place de projets de médiation
- Anglais niveau B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire opérationnels :

- Gestion de projet
- Animation de réunions
- Maîtrise des logiciels de bureautique et collaboratifs, aisance avec les outils numériques en général
- Qualités rédactionnelles (notes, rapports, compte-rendus, supports de présentation, actualités...)
- Tenue d'un budget, mise en concurrence et suivi des prestataires
- Permis B souhaité

Savoir-être :

- Curiosité intellectuelle
- Aisance relationnelle et sens de la diplomatie
- Réactivité et flexibilité
- Rigueur, anticipation et organisation
- Capacité à rendre compte et à solliciter des personnes-ressources

www.univ-nantes.fr



UNIVERSITÉ DE NANTES

- **Date limite de réception des candidatures : le 22 août 2021**
- Date des entretiens d'embauche : vendredi 3 septembre 2021
- Date de prise de fonctions souhaitée : lundi 12 septembre 2021
- Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-biatss@univ-nantes.fr
- Pour plus de renseignements, contactez Ana Poletto au 06 31 15 76 66