



Fiche de poste Médiateur scientifique

Contexte :

Délire d'encre, association de développement de la culture scientifique et de la lecture, recherche un médiateur scientifique.

Basée à Labège (31), l'association à un rayonnement régional, des déplacements sont à prévoir

Le médiateur, H/F aura pour mission, sein d'une équipe, d'assurer les animations auprès d'un large public (scolaires, loisirs, festivals, tout public)

Poste :

- CDD 6 mois évolutif, 35h indice 280 de la convention collective de l'animation
- Niveau master en médiation scientifique
- Lundi au vendredi : 9h à 12h et 13h à 17h
- Horaires modifiables en fonction des actions. Possibilité de travail en week-end.
- Poste à pourvoir dès que possible

Mission globale : Participer aux actions du pôle médiation

Missions :

1) Conduire et animer des actions de médiation culturelle en sciences et techniques

- **Escape game « Panique dans l'espace » :**
 - Rechercher de lieux de mise en place, solliciter de nouveaux partenaires
 - Préparer et animer les séances
 - Assurer la maintenance technique des différents *escape game*
 - Animer une équipe de bénévoles en soutien à la maintenance
 - Rédiger les comptes rendus et bilans
- **Parcours laïque et citoyen (Escape game fake news, débats mouvants...) :**
 - Participer aux réunions de mise en place avec les différents partenaires
 - Réfléchir à de nouveaux programmes
 - Préparer et animer les séances
 - Rédiger des comptes rendus et bilans
- **Projet exploreur :**
 - Préparer et animer les médiations en relation avec des chercheurs de l'université fédérale et en partenariat avec Planète sciences Occitanie
- **Médiations scientifiques et littéraires :**
 - Interventions dans différentes structures : établissements scolaires, CLAE, médiathèques, festivals, entreprises
 - Assurer en soutien les stages pendant les vacances scolaires
 - Maintenir du matériel pédagogique
 - Tenir à jour le catalogue de l'association
- **Participation aux festivals :**
 - Participation aux festivals Terres d'ailleurs et Scientilivre
 - Aide ponctuelle sur les actions de l'association (ex : participation lors des festivals, animations extérieures ...) sous la direction des chargés de projet

2) Suivi budgétaire :

- Elaborer les budgets prévisionnels des différentes actions programmées en accord avec la direction de l'association
- S'assurer du respect du budget établi

3) Communication et fonctionnement au sein de la structure :

- Assurer la communication des projets qui lui sont propres
- Contribuer à la réflexion générale et au développement du projet associatif
- Participer aux différents temps forts de l'association
- Contribuer à l'élaboration du rapport d'activité

Profil :

1) Savoirs et compétences :

- Connaissance du secteur de l'éducation scientifique
- Maîtrise des techniques d'animation
- Adaptation à différentes thématiques scientifiques
- Connaissance du milieu associatif, différents acteurs institutionnels et territoriaux
- Bonne connaissance des outils informatiques
- Aptitude et intérêt pour la technique (électricité, codage, programmation ..) facilitant les missions de maintenance, expérience en bricolage souhaitée.
- Bonne culture générale
- Pratique de la lecture

2) Savoirs faire :

- Capacité d'adaptation au sein d'une équipe, écoute et ouverture
- Sens de la créativité, curiosité et initiative

3) Autres :

- Permis B + véhicule
- BAFA

Envoyer CV et lettre de motivation adressés Madame de Bonneval, présidente de l'association Délires d'encre :

- Par courrier à : Association Délires d'encre 5 rue de la croix rose 31670 Labège
- Par mail à : cdesplas@deliresdencre.org
- Pour tout renseignement : Catherine Desplas, directrice au 05 61 00 59 97