



**OFFRE DE STAGE**  
**« Chargé(e) de communication scientifique »**

<b>Durée :</b>	6 mois
<b>Prise de fonction :</b>	1 <sup>er</sup> février 2022
<b>Lieu :</b>	Délégation régionale Ile-de-France Meudon du CNRS, 1 place Aristide Briand, 92190 Meudon
<b>Contact :</b>	Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre avant le 26 novembre 2021 à <a href="mailto:communication@dr5.cnrs.fr">communication@dr5.cnrs.fr</a>

<b>Contexte :</b>	<p>Le Centre national de la recherche scientifique (CNRS) est un organisme public de recherche placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur de la Recherche et de l'Innovation. Au sein du CNRS, la délégation Ile-de-France Meudon accompagne 75 laboratoires franciliens dont les recherches se centrent sur un grand nombre de thématiques à forts enjeux (sciences humaines et sociales, biologie, sciences de l'Univers, etc.) Elle collabore avec les établissements partenaires (Universités, Observatoire de Paris, Institut Pasteur, etc.), des grandes écoles et des industriels pour faire rayonner la recherche.</p> <p>Le (ou la) stagiaire communication aura pour mission de contribuer à la mise en œuvre de la politique éditoriale de la délégation régionale, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement.</p> <p>Il/Elle effectuera les missions de son stage au sein du service communication de la délégation Ile-de-France Meudon, composé de trois personnes. Ce service est en charge des actions de communication interne et externe du CNRS sur une partie du territoire francilien (Hauts-de-Seine, Val d'Oise, Seine Saint-Denis, Paris) et de l'accompagnement de 75 unités de recherche ou de service.</p>
-------------------	--

**Contenu du stage :**

- Conception, rédaction et mise en page du rapport d'activité de la délégation Ile-de-France Meudon du CNRS :



- Veille des actualités scientifiques et institutionnelles de l'année N-1 ;
- Rédaction d'articles de vulgarisation scientifique ;
- Conception et mise en page du document dans le respect de la charte graphique du CNRS ;
- Diffusion du rapport d'activité auprès de la communauté de partenaires.
- Élaboration de contenus éditoriaux pour diffusion sur les supports de communication de la délégation :
  - Rédaction d'articles institutionnels en lien avec l'actualité de la délégation (événements, innovation, bourses, etc.) ;
  - Rédaction d'articles de vulgarisation scientifique en concertation avec les laboratoires de la délégation.
- Participer à la vie quotidienne du service communication de la délégation :
  - Participer aux réunions de service et être force de proposition ;
  - Apporter un appui logistique sur certains événements organisés par la délégation ;
  - Assurer une veille de l'actualité des laboratoires de la délégation.

### **Connaissances principales :**

- Sciences de l'information et de la communication ;
- Méthodologie de gestion de projets en communication ;
- Connaissance des bases de l'écriture journalistique ;
- Connaissance des logiciels de PAO, notamment InDesign ;
- Evolution des techniques, pratiques et réflexions dans le domaine de la médiation culturelle scientifique.

### **Compétences associées :**

- Appréhender la réalisation des objectifs en mode projet ;
- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics ;
- Planifier ses actions, répartir son travail en fonction des priorités ;
- Respect des étapes et délais de réalisation ;
- Anticiper et gérer les urgences ;
- Assurer une veille métier.

### **Compétences linguistiques**

- Anglais : compréhension et expression écrites et orales de niveau 1.

### **Astreintes et conditions d'exercice**

- Disponibilité, contraintes horaires lors des événements organisés par le service communication de la délégation.

