

Chargé·e de projets scolaires

1. Identification du poste

Statut (titulaires / ANT) : CDD 12 mois (renouvelable)	Catégorie : A	Corps : ASI
Composante de formation, Unité de recherche, Direction ou Service : Jardin des sciences		
Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, téléphone) : Amandine Duluard, adjointe à la responsable de l'action éducative, amandine.duluard@unistra.fr		
Situation du poste dans l'organigramme : Sous la responsabilité de l'adjointe à la responsable de l'action éducative		

2. Mission

<p>Au sein de l'équipe éducative, le ou la chargé·e de projets scolaires développe et met en œuvre des actions culturelles visant à promouvoir la rencontre et le dialogue entre les élèves de l'Académie de Strasbourg et le monde de la recherche.</p> <p>Ces actions prennent des formes variées : rencontres sur la thématique Femmes en sciences, Cordée de la réussite, rencontres métiers, conférences scientifiques, expositions et ressources associées, concours scolaire, parlements de sciences.../...</p> <p>Le ou la chargé·e de projets scolaires accompagne les enseignant·es et les doctorant·es/chercheur·es dans la mise en œuvre de ces rencontres, et développe des outils de médiation facilitant l'appropriation de connaissances, la compréhension des acteurs/actrices varié.e.s qui participent au développement des savoirs, des méthodes qui encadrent ce développement et les enjeux sociétaux associés.</p>

3. Activités

<p>Activités principales</p> <ul style="list-style-type: none">- Mettre en place des rencontres et des outils sur la thématique des « Femmes en sciences » avec une doctorante missionnée, et en lien avec l'association « Femmes & sciences » ;- Programmer et coordonner la Cordée de la réussite « Les sciences pour toutes et pour tous »- Coordonner un concours scolaire et un événement de remise de prix ;- Mettre en place des événements impliquant des chercheur·es, au sein des établissements scolaires : conférences scientifiques et rencontres entre élèves et chercheur·es/doctorant·es sur des questions d'orientation ;- Coordonner le volet scolaire de la Fête de la science dans le Bas-Rhin : préparer le programme des interventions en lien avec le ou la collègue coordonnant l'événement, communiquer auprès des
--

enseignant·es et organiser les interventions ou venues de classes ;

- Développer de nouvelles actions culturelles en direction des scolaires visant à renforcer leur culture scientifique.

Activités associées

- Accompagner l'itinérance d'expositions sur le territoire alsacien, en développant des outils pédagogiques associés ou des temps de rencontres ;
- Evaluer les actions et réaliser des ajustements pour répondre au mieux aux attentes des publics ;
- Participer à la formation d'enseignant·es et de doctorant·es à la vulgarisation scientifique, à l'égalité filles-garçons en science et à la mise en œuvre de débats/discussions science et société ;
- Planifier et organiser l'accueil des stagiaires (niveau collègue et lycée) en stage d'observation au Jardin des sciences ;
- Contribuer aux bilans annuels du Jardin des sciences ;
- Participer aux événements de CST du Jardin des sciences (Fête de la science, Nuit des étoiles, Journées du patrimoine, Nuit des musées, etc.).

4. **Compétences**

➤ **Connaissances**

- Connaissance du milieu de la culture scientifique et du réseau des ses acteurs en France ;
- Connaissance du système éducatif et de ses acteurs au niveau académique ;
- Connaissance des outils et techniques de médiation ;
- Bonne culture générale ;
- Intérêt pour les questions d'égalité de genre

➤ **Compétences opérationnelles**

- Expérience en gestion de projets et/ou en médiation scientifique
- Investissement dans les contenus
- Compétences organisationnelles et esprit de synthèse ;
- Bonnes capacités d'expression orale et rédactionnelles ;
- Compétences en matière de médiation scientifique, pour rendre des notions scientifiques accessibles à tous ;
- Connaissance des règles de base en communication, maîtrise des outils et des supports de communication ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique ;
- Travail en autonomie et en équipe ;

➤ **Compétences comportementales**

- Aisance relationnelle, connaissance des techniques d'interaction avec divers publics ;
- Capable d'initiatives, curiosité intellectuelle ;
- Sens de l'organisation et respect des délais d'exécution des projets.

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Le Jardin des sciences est une structure de l'Université de Strasbourg dédiée au partage des savoirs scientifiques avec différents publics, toutes disciplines confondues. Ses missions principales sont la médiation culturelle des sciences à Strasbourg et sur le territoire, la gestion du planétarium de Strasbourg en lien avec l'Observatoire astronomique, l'action éducative en direction des publics scolaires et enfin la conservation, l'inventaire et la valorisation du patrimoine de l'Université. Sa vocation est d'appréhender les sciences de manière ludique et créative et de permettre aux citoyens de mieux s'approprier les connaissances scientifiques et de saisir les enjeux sociétaux qu'elles génèrent. Au cœur de l'Université, le Jardin des sciences contribue à rendre accessible aux citoyens le monde de la recherche dans toute sa diversité.

➤ **Relation hiérarchique**

Sous l'autorité de l'adjointe à la responsable de l'action éducative

➤ **Conditions particulières d'exercice**

Contraintes organisationnelles

- Disponibilité en fonction de l'activité
- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Contraintes de délais à respecter

Contraintes diverses

- Travail sur écran prolongé
- Déplacements fréquents (environ 15 à 20 fois par an) sur le territoire alsacien (permis B)
- Interactions indispensables avec de nombreux interlocuteurs
- Utilisation de logiciels et d'applications spécifiques

Pour postuler, veuillez adresser CV et lettre de motivation avant le 10 janvier 2022

à l'attention de : jds-recrutement@unistra.fr

Poste à pouvoir à partir du 21 février 2022