

Stage – assistante/assistant en charge de projet en médiation scientifique

STAGE — DATE D'EXPIRATION : 31/03/2022

Créé en 1990, Océanopolis, CCSTI de la région Bretagne, est né de la conjugaison et de la concentration de compétences maritimes sur le territoire. Vitrine des activités océanographiques et maritimes à l'échelle nationale, régionale, Océanopolis s'impose comme un outil formidable d'éducation. Sur la base des connaissances océanographiques les plus récentes, Océanopolis informe pour que chacun puisse comprendre le fonctionnement de l'océan et se forger sa propre opinion sur l'impact de ses actions, tout en se divertissant et en s'émerveillant.

Le site accueille ainsi de grandes expositions temporaires, des programmes d'animations renouvelés chaque année et des rendez-vous récurrents dont les Jeunes Reporters des Arts, des Sciences et de l'Environnement, la Nuit Européenne des Chercheur.e.s, la Fête de la Science, le Festival du Film de l'Aventure Océanographique, *etc.*

Au sein de la Direction scientifique et culturelle d'Océanopolis, le poste est placé sous la responsabilité du Responsable médiation et culture scientifique.

Missions du/de la stagiaire

Avec l'appui de l'équipe de permanents du service Médiation d'Océanopolis, le/la stagiaire aura pour mission de participer à la conception, à la mise en oeuvre d'évènements de médiation dédiés aux établissements d'enseignement et au grand-public.

Le/la stagiaire pourra également être sollicité/e pour d'autres activités du service Médiation.

Les activités du/de la stagiaire seront :

- la réflexion sur la forme du projet
- les interventions directes auprès des équipes de recherche
- la rédaction de contenus (dispositifs et outils de médiation)
- les échanges avec le service Communication d'Océanopolis
- l'organisation de réunions
- le suivi opérationnel d'évènements
- la recherche de partenariats
- la participation à la logistique et à l'animation d'actions annexes

Profil / Compétences personnelles

- Etudiant-e de Master II en médiation scientifique, communication
- Expérience en gestion de projets
- Intérêt pour la médiation scientifique et pour la culture scientifique et technique
- Sens de la concertation, bon relationnel, dynamisme, adaptabilité, autonomie
- Rapidité, rigueur et concentration
- Maîtrise de l'expression écrite et orale et des outils de bureautique et Web
- Bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral

Conditions

Durée du stage : 6 mois

Début souhaité du stage : mai 2021

Convention de stage obligatoire

Lieu : bureau du service Médiation

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures

Indemnité de stage selon la loi en vigueur

Ce poste implique une flexibilité importante dans la planification du temps de travail (semaine, week-end, jours fériés, selon le planning de travail). Ponctuellement, horaires décalés (soirée).

Le CV et la Lettre de Motivation sont à adresser avant le jeudi 31 mars 2022 à :

tristan.hatin@oceanopolis.com

Les candidatures non transmises à ce contact ne seront pas prises en compte.