

Un animateur.trice de communautés web

1. Identification du poste

Statut (titulaires / ANT) : CDD 12 mois (renouvelable) **Catégorie :** A **Corps :** ASI
Composante de formation, Unité de recherche, Direction ou Service : Jardin des sciences
Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, téléphone) :
 Nina Pollard, responsable de la communication et du développement des publics, n.pollard@unistra.fr
Situation du poste dans l'organigramme :
 Sous la responsabilité de la personne en charge de la communication et du développement des publics

2. Mission

Au sein du pôle communication du Jardin des sciences (JDS), l'animateur.trice de communauté / rédacteur.rice web contribue à la valorisation des projets et événements du service.
 La personne accompagne l'équipe par la mise en place d'une stratégie de communication digitale, qui se base sur des outils adaptés (réseaux sociaux, site internet, etc.), afin d'accroître la visibilité de l'offre du JDS auprès de ses publics.

3. Activités

Activités principales

Réseaux sociaux

- Elaborer un plan de communication spécifique aux réseaux sociaux dans l'objectif de faire croître et vivre la communauté digitale du Jardin des sciences.
- Gérer les réseaux sociaux en tenant compte de la spécificité de chacun d'entre eux (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, LinkedIn), développer la présence du JDS sur d'autres réseaux (TikTok, etc.)
- Elaborer un calendrier de publications relatif à l'offre du JDS et à l'actualité scientifique. L'animer au quotidien.
- Créer des contenus originaux adaptés à la stratégie de communication : posts, storys, vidéos, etc.
- Rechercher de nouveaux followers et partenaires digitaux.
- Gérer les événements en ligne (#MuseumWeek, #AcademicHeritageDay, #JIM), etc.
- Être présent à certains événements du JDS et faire des live-tweets.
- Répondre aux questions des internautes sur les réseaux sociaux.
- Analyse statistique mensuelle de la portée des publications et rédaction de bilans.
- Assurer une veille régulière en vue d'une amélioration continue de la présence du JDS sur les réseaux sociaux (nouveautés, évolution des usages, contenus viraux, actualités, etc.)

Site internet

- Administrer et actualiser quotidiennement le site internet en collaboration avec l'équipe du Jardin

des sciences.

- Rédiger des contenus éditoriaux en respectant la politique éditoriale de la structure sur internet.
- Concevoir, rédiger et envoyer la newsletter bimensuelle du JDS et en gérer la base de données.
- Faire apparaître les projets partenaires sur le site internet (EOST, Observatoire de Strasbourg, etc.)

Activités associées

- Aider à la coordination de certains événements du pôle communication et développement des publics.
- Participer à l'organisation des événements du Jardin des sciences.
- Actualiser l'agenda des événements en interne et ceux des partenaires.

4. **Compétences**

➤ **Connaissances**

- Le monde du digital, des médias sociaux et leurs différents publics.
- Stratégie de communication et marketing.
- Les spécificités du domaine de la culture scientifique.
- Maîtrise de l'anglais, l'allemand serait un plus.

➤ **Compétences opérationnelles**

- Maîtrise des outils informatiques : pack office, site web, logiciels de graphisme (InDesign) et montage vidéo.
- Aisance rédactionnelle (orthographe et grammaire irréprochables).

➤ **Compétences comportementales**

- Créativité et réactivité
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Travail en équipe

5. **Environnement et contexte de travail**

➤ **Descriptif du service :**

Le Jardin des sciences est une structure de l'Université de Strasbourg dédiée au partage des savoirs scientifiques avec différents publics, toutes disciplines confondues. Ses missions principales sont la médiation culturelle des sciences à Strasbourg et sur le territoire, la gestion du planétarium de Strasbourg en lien avec l'Observatoire astronomique, l'action éducative en direction des publics scolaires et enfin la conservation, l'inventaire et la valorisation du patrimoine de l'Université. Sa vocation est d'appréhender les sciences de manière ludique et créative et de permettre aux citoyens de mieux s'approprier les connaissances scientifiques et de saisir les enjeux sociétaux qu'elles génèrent. Au cœur de l'Université, le Jardin des sciences contribue à rendre accessible aux citoyens le monde de la recherche dans toute sa diversité.

➤ **Relation hiérarchique**

Sous l'autorité de la responsable de la communication et du développement des publics

➤ **Conditions particulières d'exercice**

Contraintes organisationnelles

- Disponibilité en fonction de l'activité
- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Contraintes de délais à respecter

Contraintes diverses

- Travail sur écran prolongé
- Déplacements fréquents (environ 15 à 20 fois par an) sur le territoire alsacien
- Interactions indispensables avec de nombreux interlocuteurs
- Utilisation de logiciels et d'applications spécifiques

**Pour postuler, veuillez adresser CV et lettre de motivation avant le 26 juin 2022
à l'attention de : jds-recrutement@unistra.fr**

Les entretiens de recrutement sont programmés début juillet 2022

Poste à pouvoir à partir du 1^{er} septembre 2022