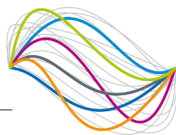
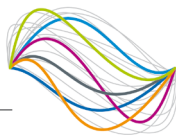


Recrutement Projet « Sciences Avec et Pour la Société » (SAPS)

Intitulé du poste	Ingénieur d'Etude H/F – Coordination projet SAPS
Référence	UBFC.IGE.SAPS15-06-2022
Type d'emploi (PhD, post-doc, ingénieur)	IGE
Durée du contrat (en mois)	CDD 33 mois
Rémunération	Entre 1982 € et 2 272 € brut mensuel, en fonction de l'expérience
Qualifications (Master, PhD...)	Master II a minima
Heures de travail (temps plein/temps partiel)	Temps plein / Télétravail possible
Employeur	UBFC – Université Bourgogne Franche-Comté
Rattachement hiérarchique	Direction Recherche et Etudes Doctorales
Adresse du service d'accueil	Maison Régionale de l'Innovation 64A rue Sully 21000 DIJON
Description du contexte	<p>L'Université Bourgogne-Franche-Comté (UBFC) est une communauté d'universités et d'établissements qui rassemble plus de 67 000 étudiants, 8000 personnels et 61 laboratoires de recherche. Statutairement, elle a pour « compétence coordonnée » la coordination d'une politique culturelle en Bourgogne-Franche-Comté, en lien avec celles de ses sept établissements membres.</p> <p>S'associant avec le Pavillon des Sciences (CCSTI) et la Région Bourgogne-Franche-Comté, UBFC a obtenu le label « Sciences Avec et Pour la Société » (SAPS) délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation pour trois ans.</p> <p>Le projet SAPS proposé s'articule selon quatre axes :</p> <p>1] Impulser SAPS dans et par UBFC et ses membres UBFC renforcera ses formations de chercheurs à la médiation scientifique. Une mission (associée au poste de coordination de projet) accompagne les chercheurs, au moment de la genèse des projets de recherche, dans l'intégration d'actions de dialogue avec la société.</p> <p>2] Développer des actions régionales en coopération UBFC vise le déploiement d'actions de rencontres telles que «OVNI» et «l'Experimentarium» dans une douzaine de villes, le soutien aux recherches participatives régionales ainsi que le développement de deux nouvelles actions de type ateliers (associant élus et chercheurs d'une part, et élèves et chercheurs d'autre part).</p>



	<p>3] Contribuer à renforcer les actions nationales d'UBFC et ses membres UBFC soutient la poursuite des « Festivals des Jeunes chercheurs » et la mise en œuvre de la future « Grande Expérience Participative » qui sera menée dans 16 villes de France lors de la Nuit Européenne des Chercheurs 2023.</p> <p>4] Observer, évaluer et transférer les actions et compétences développées En partenariat avec l'OCIM, UBFC développera une démarche de suivi et d'observation des programmes développés. Des rencontres seront organisées pour partager les expériences acquises.</p>
<p>Champs des relations</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vice-Présidence Culture et lien Sciences-Société UBFC • Services culture scientifique des établissements membres d'UBFC (notamment MCS uB et SSAC UFC) • Pavillon des Sciences • Direction de la Recherche – Région BFC • INRAE • OCIM • Directions et services d'UBFC • Département des relations entre science et société – MESRI • Rectorat • Collectivités • Musées et acteurs culturels de la Région
<p>Description du poste</p>	<p>Ce poste consiste à gérer le pilotage fonctionnel et le suivi du projet « Sciences avec et Pour la Société » d'UBFC</p> <p>1] Coordination des actions</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordonner les actions de la politique SAPS ;</i> • <i>Réunir les partenaires ;</i> • <i>Planifier la programmation des actions ;</i> • <i>Participer à la plupart des actions en relation avec les équipes de médiatrices et médiateurs scientifiques des établissements (potentiel travail le week-end, 3 à 4 fois par an).</i> <p><i>Ces actions sont essentiellement des :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Formations de personnels de recherche</i> - <i>Événements de culture scientifique</i> - <i>Programmes de sciences participatives</i>



	<p>2] Pilotage d'un nouveau point de contact « HuB – recherche en cours et patrimoine scientifique » couplé à la mission d'animation régionale de la CSTI du Pavillon des Sciences.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En relation avec trois médiatrices et médiateurs du Pavillon des Sciences, de la MCS et SSAC : répondre à des sollicitations d'acteurs culturels pour développer des collaborations impliquant des chercheurs ou personnels de recherche (rencontres, productions de vidéo, éléments d'exposition, etc.) ;</i> • <i>Recruter et accompagner des chercheurs et personnels de recherche pour intervenir dans ces actions culturelles ;</i> • <i>Participer à la valorisation des actions (écriture d'articles, communication).</i> <p>3] Gestion du projet SAPS</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rédiger les bilans scientifiques et financiers annuels du projet ;</i> • <i>Assurer le suivi financier (coordonner les reversements, ajuster les budgets, assurer les justifications) ;</i> • <i>Concevoir et suivre des conventions de coréalisation (avec l'appui des services juridiques) ;</i> • <i>Participer à l'évaluation du projet avec l'équipe de l'OCIM.</i> <p>Le poste nécessitera des déplacements en Bourgogne-Franche-Comté (3/4 fois par mois en fonction de l'actualité).</p>
Superviseur	Vice-Président Culture et lien Sciences-Société d'UBFC Directeur/trice Recherche et Etudes doctorales
Profil du candidat	<p>Savoirs et expériences :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion de projet multipartenaires 2. Connaissance des acteurs et enjeux sciences-société (notamment à l'échelle des territoires) 3. Connaissance du milieu de la recherche 4. Expérience dans la médiation scientifique 5. Connaissance des acteurs de l'éducation nationale et de l'éducation populaire 6. Capacités rédactionnelles 7. Suivi de budgets. <p>Savoir-être :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacités relationnelles importantes 2. Écoute et curiosité 3. Sens de l'organisation 4. Autonomie sur les questions organisationnelles 5. Capacité d'adaptation aux conditions matérielles et budgétaires.



Mots-clés	Médiation scientifique - ingénierie culturelle - coordination
Date limite de dépôt des candidatures	10/07/2022
Procédure de candidature	<p>La procédure de recrutement comporte une sélection sur dossier suivie d'une audition des candidats dont le dossier est retenu.</p> <p>Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV détaillé et lettre de motivation à : recrutement@ubfc.fr ainsi que lionel.maillot@ubfc.fr</p> <p>Entretien : du 18.07 au 22.07.2022</p> <p>Prise de poste : 01.09.2022</p>