

Pôle Culture Sports Vie Sociale & Pôle muséal de la Métropole du Grand Nancy


Nous recrutons un(e) chargé(e) privatisation et événementiel (f/h)

CDD I AN

Grade d'adjoint territorial du patrimoine (Catégorie c) – Filière culturelle Ou d'adjoint administratif (catégorie C) – Filière administrative

Le Pôle muséal, composé du Muséum-Aquarium de Nancy, du Château de Montaigu et du Fériu des sciences, accueille plus de 140 000 visiteurs.euses par an. Il conserve, étudie et expose de riches collections scientifiques, techniques et artistiques. L'action du Pôle muséal vise à faire vivre des lieux accueillants, inclusifs, ouverts à la diversité, riches en découvertes scientifiques et artistiques. Elle vise aussi à donner des clés pour mieux comprendre la complexité du monde environnant et engager des réflexions autour de la transition écologique.

Des expositions temporaires sont régulièrement présentées dans chacun des musées et, tout au long de l'année, de nombreuses actions culturelles sont réalisées en direction de tous les publics (scolaires, jeunes publics, seniors, familles, crèches, personnes vivant avec un handicap...). L'amphithéâtre Cuénot permet aussi d'organiser différents cycles de conférences à destination d'un large public.





MISSIONS

Gestion de l'offre de privatisation

- rechercher de nouveaux prospects et nouvelles cibles (création d'un fichier client) ;
- organiser les réceptions et les événements de privatisation ;
- représenter l'établissement auprès de clients potentiels ;
- développer l'offre de mécénat

Appui à la programmation événementielle

- participer à la mise en place de l'offre événementielle et à l'organisation des manifestations ;
- gérer et développer les cycles de conférences du pôle muséal : conf'curieuses, conf de bio etc.

Suivi des dossiers et veille globale

- participer à l'évaluation des projets ;
- réaliser une veille sur les pratiques de privatisation et sur les actions événementielles ;
- gérer les documents administratifs (conventions...) et le suivi financier ;
- suivre les actions avec les partenaires (acteurs culturels régionaux, référents scientifiques et les prestataires culturels...) et les entreprises
- fournisseurs (catering, traiteur...).

PROFIL

Formation

- niveau licence ou master souhaité en études culturelles ou communication

Savoirs-faire

- maîtrise des techniques de ventes et de promotion ;
- bonne expression orale et écrite ;
- capacité à échanger et à diffuser l'information ;
- maîtrise des méthodes de gestion de projet culturel ;
- intérêt pour le monde culturel et muséal ainsi que pour les domaines des sciences.

Savoir-être

- esprit méthodique et grand sens de l'organisation, respect des échéances ;
- capacités d'initiative ;
- créativité ;
- intérêt pour le travail en équipe ;
- ouverture d'esprit

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- titres restaurant, participation de l'employeur à la mutuelle complémentaire « maintien de salaire », Comité d'Action Sociale et Amicale du personnel ;
- temps complet : 35h/semaine avec RTT ;
- travail régulier en soirée et en week-end ;
- poste au Muséum-Aquarium (Nancy) et Féru des sciences (Jarville-la-Malgrange).



Faites partie de notre équipe !

Les candidatures (**CV + lettre de motivation**)
sont à adresser à :

Monsieur le Président de la métropole du Grand Nancy
et à déposer à l'adresse suivante :
<http://www.grandnancy.eu/candidature>

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 18/12/2022
EN RAPPELANT LA RÉFÉRENCE : R 22-21

Renseignements :

Justine PEYRARD - Responsable du service événementiels -
justine.peyrard@grandnancy.eu

Nadine STENGEL - Conseillère Recrutement - Formation - 03 83 91 84 27