

Fête de la science Sorbonne Université

Offre de stages :

chargée / chargé de projet événementiel et scientifique

De mars à novembre 2023

La direction des relations science, culture, société (DRSCS) recherche deux stagiaires en Master 2 pour une durée de 6 mois de mars à septembre suivis d'un contrat CDD d'octobre à novembre 2023.

Au sein de Sorbonne Université, établissement universitaire pluridisciplinaire de recherche intensive, les stagiaires auront la mission de coordonner l'organisation de la Fête de la Science auprès du chargé de mission. Les deux stagiaires seront complémentaires et travailleront en binôme.

En octobre 2022, l'événement a accueilli plus de 11 000 visiteurs sur 6 jours.

Requis : convention de stage de l'établissement de l'étudiante ou de l'étudiant.

Conditions :

Temps de travail : 100 %

Gratification mensuelle et remboursement de 50 % des frais de transport.

Mois d'août chômé.

Lieu de travail : Paris, campus Pierre et Marie Curie, Paris 5^e. Métro : Jussieu.

Contact : Thibaut Vallette chargé de mission science culture société, DRSCS 01 44 27 29 13 . thibaut.vallette@sorbonne-universite.fr

Clôture des candidatures : lundi 16 janvier 2023

Missions

Accompagner les différentes étapes de la conception et de la production de la Fête de la science 2023 de Sorbonne Université, notamment :

- Identifier, prospecter, contacter et suivre les porteuses et porteurs de projet scientifique.
- Créer des liens entre les projets de recherche issus de champs disciplinaires éloignés.
- Proposer et créer des initiatives et dispositifs de médiation.

- Coordonner le programme des activités de la Fête de la Science.
- Participer à la définition du plan de communication et à son suivi.
- Identifier des prestataires et encadrer la logistique du projet.
- Réaliser le bilan de l'événement.

Connaissances transversales

- Connaissance de l'organisation des institutions universitaires.
- Intérêt pour la diffusion des savoirs et les défis sociaux.
- Bonnes connaissances en techniques de médiation scientifique et culturelle.
- Bonnes connaissances en techniques d'information et de communication.
- Capacité d'organisation de projets tels que : expositions temporaires, conférences à caractère scientifique, ateliers ludiques, etc.
- Connaissances en sociologie des publics et en conception d'enquêtes.

Savoir-faire

- Coordination de projets.
- Très bonne capacité en termes de méthodes et d'organisation du travail.
- Bonnes capacités rédactionnelles.
- Maîtrise des logiciels de bureautique et connaissance du pack Adobe (In design, Photoshop, Illustrator).

Savoir-être

- Esprit d'équipe, et excellentes qualités relationnelles.
- Bonne autonomie dans les tâches et très bon sens de l'initiative.
- Savoir gérer son temps dans des périodes contraintes.

Envoyez avant **lundi 16 janvier 2023** votre candidature (CV et lettre de motivation) **par mail** à : Thibaut Vallette, chargé de mission science, culture et société : thibaut.vallette@sorbonne-universite.fr