

L'Université du Mans recrute un.e technicien.ne en médiation scientifique

Le Mans Université

Le Mans Université est un établissement pluridisciplinaire d'enseignement supérieur et de recherche implanté au Mans et à Laval.

Nous accueillons chaque année près de 11 000 étudiants, qui sont formés au sein de nos 3 facultés, 2 IUT ou de notre école d'ingénieurs, dans des domaines variés : sciences et technologies, lettres, langues, sciences humaines et sociales, droit, économie et gestion.

Les enseignements se nourrissent des travaux de recherche menés au sein de nos 15 laboratoires, dont 6 sont associés au CNRS.

Mission de la Direction Recherche et Etudes Doctorales et du Pôle Culture Scientifique

Au sein de la Direction Recherche et Études Doctorales qui accompagne l'élaboration, le pilotage et la mise en œuvre de la politique et des activités de recherche de l'établissement, le pôle culture scientifique met en œuvre la politique de diffusion de la culture scientifique et technique de l'établissement sur son territoire et accompagne les laboratoires dans leurs projets de médiation scientifique.

Définition du poste

Le/la technicien.ne est placé.e sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Pôle Culture Scientifique.

Elle ou il assure principalement l'assistance technique et la mise en œuvre des actions de médiation et de culture scientifique.

Les missions pourront être amenées à évoluer en fonction des besoins du service et des nouvelles actions développées en cours d'année.

Encadrement : Non **Effectif encadré :** A : 00. B : 00. C : 00. **Conduite de projet :** Non

Missions et activités principales	<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'assistance technique et logistique, et la réalisation des éléments de communication, pour les actions de diffusion de la culture scientifique portées par le pôle Garantir le fonctionnement, la maintenance et l'utilisation des moyens techniques associés à ces actions Organiser les plannings des différents intervenants et prestataires Assurer le suivi des commandes et des missions Participer à la mise en œuvre des actions Gérer, diffuser et archiver les informations électroniques ou papier et la documentation relevant de ces activités
--	---

Compétences

Connaissances théoriques et techniques (Savoirs)	<p>Les connaissances suivantes sont un plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaissances de l'environnement de l'enseignement supérieur Connaissance de l'activité de recherche et de la vie de laboratoire Connaissance de l'environnement professionnel de la culture scientifique et plus largement de la culture
Savoir-faire opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise des outils bureautiques et des technologies de communication Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse Capacités organisationnelles (action culturelle, événementiel)

Compétences relationnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Volontarisme, dynamisme et sens de l'initiative • Adaptabilité, ouverture d'esprit, disponibilité et sens des relations humaines • Ecoute et capacité à dialoguer avec des interlocuteurs très différents • Esprit d'équipe et aptitude à travailler en réseau • Capacité à informer et rendre compte à sa hiérarchie • Méthode, rigueur et sens de l'organisation • Anticipation, gestion des priorités et des délais • Disponibilité et réactivité • Discrétion et confidentialité
-----------------------------------	--

Contraintes et spécificités du poste

Pré-requis indispensable à la prise de poste : néant

Contraintes spécifiques du poste (astreintes, conditions d'exercice): Mobilité (déplacements à prévoir en région et, ponctuellement, au niveau national) ; contraintes horaires ponctuelles.

Profil recherché

Poste à pourvoir : 01/02/2023

Poste ouvert :

aux fonctionnaires

aux contractuels

Catégorie/corps : B - TECH

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 7 mois, avec perspective de renouvellement

Rémunération : 1952,06€ brut mensuel

Quotité : 100%

Expérience professionnelle exigée : Une première expérience dans le domaine de la diffusion de la culture scientifique, de la culture ou de la médiation est un plus et au minimum une première expérience professionnelle dans n'importe quel domaine est exigée.

Diplôme/ niveau d'étude exigé : Niveau III - Equivalant au niveau Bac+2 - BTS (Brevet de Technicien Supérieur) ou DUT (Diplôme Universitaire de Technologie)

Domaine :

Contact

Modalité de recrutement : CV et lettre de motivation (toute candidature incomplète ne sera pas étudiée)

Candidature à adresser uniquement par mail à drh-recrutement@univ-lemans.fr au plus vite (les candidatures restent ouvertes jusqu'à la suppression de l'offre sur notre site internet)