

## Assistant-e de conservation / Régie des collections

Évaluation des conditions de stockage et mise en place d'un document de gestion des collections patrimoniales de l'Université de Strasbourg.

Référence de l'emploi-type : F3A43

Branche d'activité professionnelle (BAP) : F (Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs)

Famille professionnelle : Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales

Emploi type : Assistant-e de collections muséales

Nombre de poste : 1

Localisation du poste : Université de Strasbourg

L'Université de Strasbourg est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année 56 875 étudiants au sein 35 facultés, écoles, instituts et unité de formation et de recherche (UFR). Elle est dotée de plus de 2 800 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que près de 2 400 personnels des bibliothèques, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS).

Au cœur de l'Université, le Jardin des sciences contribue à rendre accessible aux citoyens le monde de la recherche dans toute sa diversité. Sa vocation est d'appréhender les sciences de manière ludique et créative. Ses missions sont la médiation culturelle des sciences à Strasbourg et sur le territoire alsacien, la gestion du [planétarium](#) en lien avec l'Observatoire astronomique, l'action en direction des [publics scolaires](#) et la conservation, l'inventaire et la valorisation du [patrimoine de l'Université](#).

### Mission :

En collaboration avec la responsable du Pôle musées, collections et patrimoine, ainsi que différents chargés de collections universitaires de l'Université de Strasbourg, l'assistant-e de collections muséales sera chargée d'évaluer les conditions de gestion et de conservation de collections universitaires – astronomie, physique, chimie et géologie – présentes au sein du campus historique de l'université. La mission suivra le protocole proposé par le projet RE-ORG. Elle sera effectuée en 2 phases :

- Réaliser un diagnostic détaillé des conditions de stockage des collections
- Produire un *document de gestion patrimoniale*, en lien avec le diagnostic précédent, et proposant des recommandations pour améliorer la politique de gestion patrimoniale de l'Université et l'accessibilité des collections

### Activités principales :

- ♦ Évaluation des conditions de stockage des collections, notamment l'accessibilité
- ♦ Évaluation des conditions de conservation des collections, au regard des normes de conservation préventive
- ♦ Proposition d'améliorations, si nécessaire, à court, moyen et long terme (calendrier d'opérations)
- ♦ Rédaction de rapports d'étape tout au long du processus

#### Connaissances et compétences :

- Conservation préventive (connaissances approfondies)
- Gestion des collections patrimoniales
- Méthodologie RE-ORG (<https://www.iccrom.org/fr/section/conservation-preventive/re-org>)
- Maîtrise des outils photographiques + post-traitement des photographies
- Savoir gérer son activité en équipe, dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Langue anglaise : B1
- Domaine de formation souhaitée : Conservation du Patrimoine, conservation préventive et gestion des collections

#### Conditions d'exercice :

- Manutention légère et alternance de postures assises et debout
- Travail seul ou en équipe
- Travail sur plusieurs sites
- Travail sur écran

#### Sites d'activités :

Université de Strasbourg, campus historique et de l'Esplanade.

Emploi à temps complet, CDD 6 mois à pourvoir dès que possible.

Les candidatures sont à adresser à Delphine Issenmann, par mail ([delphine.issenmann@unistra.fr](mailto:delphine.issenmann@unistra.fr)), au plus tard le 3 mars 2023

#### Contacts :

Delphine Issenmann : [delphine.issenmann@unistra.fr](mailto:delphine.issenmann@unistra.fr)