

**Centre•Sciences, CCSTI de la région Centre-Val de Loire recrute un(e) médiateur(trice) scientifique.**

Centre•Sciences, association loi 1901, a pour mission de diffuser la culture scientifique, technique et industrielle sur le territoire de la région Centre-Val de Loire à travers la coordination de projets, la création et la diffusion d'outils d'expositions, l'animation d'un réseau d'acteurs, la diffusion de l'information vers tous les publics et occasionnellement l'animation.

Poste à Orléans, Loiret, avec déplacements en région.

**Fiche poste : CDD - Médiateur(trice) scientifique  
chargé(e) de missions**

**Mission**

Sous l'autorité de la Direction, et en relation avec l'équipe, le médiateur scientifique travaillera sur la coordination, l'animation d'actions de CSTI et la conception de ressources visant au développement de la culture scientifique sur la région Centre-Val de Loire et plus spécifiquement sur un département.

Il ou elle aura pour missions de :

**• Conduire et coordonner des actions de médiation culturelle en sciences et techniques pour la promotion et la diffusion de la CSTI :**

- accompagner et valoriser des acteurs de CSTI pour l'animation du réseau territorial de CSTI (annuaire, fiche actions, formation...),
- accompagner et organiser des projets et événements de CSTI avec les acteurs régionaux (conférences, expositions, animations...),
- concevoir et coordonner des ressources, malles, ateliers, expositions en concertation avec les partenaires scientifiques et culturels,
- concevoir des scénarios et tournages de vidéos avec les partenaires scientifiques,
- assister l'équipe dans la gestion de ressources, outils d'animation, expositions, montage et formation au contenu, entretien des expositions,
- valoriser les actions via le site web et l'utilisation des réseaux sociaux.

**• Coordonner les actions spécifiques pour la fête de la science :**

- assurer le lien et le suivi avec les principaux acteurs départementaux,
- animer un comité de pilotage départemental de la fête de la science,
- gérer la programmation et les projets en ligne sur le site web de Centre-Sciences
- faire le lien avec les médias pour la communication,
- assurer la logistique matérielle pour certaines actions,
- concevoir des supports de communication et de valorisation pour la diffusion de la CSTI : affiches, cartons, programmes, documents d'accompagnement.

**• Participer à l'animation des activités « ressources » de l'association.**

Situé sur l'INSPE Centre-Val de Loire, composante de l'Université d'Orléans, Centre-Sciences est identifié comme un centre de ressources en Sciences et Techniques est un lieu de rencontre des acteurs régionaux autour de la conception d'outils et de démarches culturelles innovantes. Il s'adresse à un public spécifique, celui des acteurs de la CSTI sur le territoire, pouvant toucher eux-mêmes un large public (scolaire, familial, publics éloignés) lors d'actions de sensibilisation voire de formation autour de dispositifs nomades : expositions, ressources pédagogiques, outils numériques...

### Compétences recherchées

- intérêt pour les enjeux sociétaux autour de la science et la technologie, expérience dans la diffusion de la culture scientifique, technique, et de l'innovation industrielle,
- capacité rédactionnelle, facilité d'expression et communication, animation de réunions,
- bonne connaissance des outils informatiques, en particulier sous OSX (macintosh) et des applications bureautiques (Suite Office, messagerie, agenda) voire spécifique (Suite Adobe Creative, Filemaker...),
- bonne connaissance des réseaux sociaux,
- travail en équipe, compétences relationnelles pour la collaboration avec des partenaires, ainsi que pédagogiques pour conduire des actions de formation à l'animation autour d'outils pédagogiques,
- autonomie, capacité à innover et à adapter ses pratiques,
- connaissances indispensables en vidéo pour tournage et montage,
- aptitudes et appétence pour le bricolage et la maintenance des expositions,
- mobilité ponctuelle (en région, à la journée ou hebdomadaire) et permis B.

### Profil

- Bac+ 2 minimum en sciences et technique
- formation et/ou expérience en médiation scientifique et/ou animation indispensable,
- bonne culture scientifique et générale.

### Caractéristiques du poste :

- CDD 6 mois puis possibilité de CDI
- poste à pourvoir dès mars/avril 2023,
- emploi à temps plein,
- travail en équipe, mission sous la responsabilité directe du directeur ou d'un médiateur selon les missions,
- possibilité occasionnelle de télétravail en fonction des nécessités d'actions,
- relations à l'extérieur (téléphone, mél, réunions, etc.),
- déplacements sur l'Eure-et-Loir et en région Centre-Val de Loire,
- horaires : 36h30 hebdomadaire du lundi au vendredi de 9h-12h30 et de 13h30-17h30 (16h30 le vendredi) avec RTT. Horaires variables selon l'activité avec occasionnellement travail le soir et week-end,
- salaire brut au commencement CDD : 1907,50 € (à partir du coefficient 280)  
Catégorie techniciens et agents de maîtrise, Groupe C, de la grille de classification de la convention collective n°3246 de l'Animation,
- Poste basé à Orléans, Loiret.

Adresser une lettre de motivation + CV par mail avant le 31/03/2023 à :

Secrétariat de Centre•Sciences : [secretariat@centre-sciences.fr](mailto:secretariat@centre-sciences.fr)