

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

## Un·e chargé·e de projets de médiation scientifique

F2B46 - Chargé·e de médiation scientifique



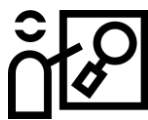
**43 000**

étudiant·es, dont plus de  
5000 internationaux



**4 600**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3 257**

enseignant·es,  
enseignant·es-  
chercheur·es



**1 500**

près de 1500  
doctorant·es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>•  <b>Type de recrutement : Catégorie A (IGE), contractuel·le, CDD jusqu'au 31/12/2024</b><br/>(article L332-2, 3)</li><li>•  <b>Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 535,41€ nets/mensuels (1 910,43€ bruts) [sans expérience] et 2 401,53€ nets/mensuels (2 988,11€ bruts) [+ 15 ans expérience]</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Temps de travail : 37h15</b></li><li>•  <b>Congés : 45 jours de congés annuels</b></li><li>•  <b>Télétravail selon ancienneté</b></li><li>•  <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>•  <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul> |
|--|---|

### Environnement et contexte de travail

- **Localisation : 10 rue Bias, Nantes**

La **Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation (DRPI)** met en œuvre la stratégie scientifique de l'établissement en matière de formation doctorale, de recherche et d'innovation. Elle accompagne et conseille les unités de recherche dans le développement de leurs projets de recherche et leurs démarches contractuelles et partenariales, assure la coordination et le fonctionnement des écoles doctorales de l'établissement et accompagne le développement des projets d'innovation par la détection des compétences et des projets, l'accompagnement de leur maturation et leur orientation vers les structures partenaires pertinentes. Elle coordonne les relations de l'établissement avec les entreprises et les autres partenaires économiques, encourage et accompagne le développement de l'entrepreneuriat

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

étudiant et coordonne les démarches recherche, formation et innovation dans lesquelles est impliqué l'établissement. Enfin, elle conçoit et met en œuvre des actions de diffusion de la culture scientifique et technique et accompagne les laboratoires et composantes dans leurs projets de médiation scientifique.

La Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation (DRPI) comprend 85 agents, répartis au sein de 3 services : Service de la recherche et des études doctorales (SRED), Service d'appui et ingénierie de projets (SAIP) et Service partenariats, innovation et entrepreneuriat (SPIE) et 3 missions : mission "diffusion de la culture scientifique et technique", coordination des animaleries (centre-ville) et démarches RFI.

Au sein de la DRPI, la raison d'être de la **mission « diffusion de la culture scientifique et technique » (CST)** est de favoriser les échanges entre les scientifiques et divers publics, notamment les jeunes. Ses principales missions sont l'accompagnement des projets de médiation scientifique portés par les laboratoires et composantes, l'organisation de formations internes ou d'événements grand public et l'entretien d'un important réseau de partenaires sur la région des Pays de la Loire.

La mission CST est constituée d'une responsable, une assistante et six chargées de projets. L'équipe accueille régulièrement des stagiaires et des contractuels en renfort pour les événements. Au quotidien, les interactions sont très nombreuses, que ce soit au sein de la direction, avec les autres services universitaires, avec les laboratoires et composantes ou encore avec des partenaires extérieurs.

## Missions

---

Au sein de la mission « diffusion de la culture scientifique et technique », le/la chargé-e de projets participera à la mise en œuvre d'actions permettant la rencontre et l'échange entre les personnels de recherche et des publics variés.

## Activités principales

---

**Contribution au pilotage et à la mise en œuvre des actions menées par Nantes Université, comme par exemple la Fête de la science, la Nuit blanche des chercheur.es, VidéoLabo, Passeport Recherche, etc.**

- Participer à l'identification d'intervenant·e-s ou de sujets pertinents, réaliser des recherches documentaires
- Accompagner les chercheur·e-s dans la conception de leurs ateliers, animations ou interventions
- Collaborer avec les autres directions impliquées dans l'organisation et la communication autour des événements et actions
- Contribuer à la mise en œuvre organisationnelle et logistique des projets
- Assurer les échanges avec les partenaires de Nantes Université
- Préparer les bilans des actions menées
- Les projets suivis seront fonction de la répartition des missions au sein de l'équipe et pourront évoluer dans le temps.

**Accompagnement des projets de diffusion de la culture scientifique**

- Conseiller les chercheur·e-s ou enseignant·e-s-chercheur·e-s qui portent un projet de médiation scientifique, le cas échéant les appuyer dans la mise en œuvre de leur projet
- Contribuer à l'animation des formations doctorales en médiation scientifique

**Sensibilisation des chercheur.es, enseignant·es-chercheur.es et ingénieur.es à la médiation scientifique**

- Contribuer à faire connaître l'offre de services de la mission CST au sein de Nantes Université
- Développer des outils de promotion et communication interne

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

### Autres activités

- Prendre en charge les sollicitations en provenance de l'extérieur : recherche d'interlocuteurs en interne en fonction du sujet et du profil d'intervenant recherché
- Représenter la mission CST dans des instances ou groupes de travail
- Participer à tout projet mis en place au sein de l'équipe, en fonction des besoins

## Spécificités du poste

- Déplacements réguliers dans les locaux des structures partenaires (agglomération nantaise principalement)
- Déplacements ponctuels à l'échelle nationale
- Participation à des événements en soirée ou le week-end

## Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Diplôme de niveau bac+3 minimum, filière médiation scientifique
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 ans dans le domaine de la médiation scientifique

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Outils, techniques et technologies de la communication et de la médiation scientifique
- Conception et réalisation d'outils de médiation scientifique
- Conseil et accompagnement des scientifiques dans la mise en place de projets de médiation
- **Anglais niveau B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)**

### Savoir-faire opérationnels :

- Gestion de projet
- Animation de réunions
- Maîtrise des logiciels de bureautique et collaboratifs, aisance avec les outils numériques en général
- Qualités rédactionnelles (notes, rapports, comptes-rendus, supports de présentation, actualités...)
- Tenue d'un budget, mise en concurrence et suivi des prestataires
- Permis B souhaité

### Savoir-être :

- Curiosité intellectuelle
- Aisance relationnelle et sens de la diplomatie
- Réactivité et flexibilité
- Rigueur, anticipation et organisation
- Capacité à rendre compte et à solliciter des personnes-ressources

**Date limite de réception  
des candidatures :**

**20 avril 2023**

**Date de la commission  
de recrutement :**

**2 mai 2023 après-midi**

**Date de prise de  
fonctions souhaitée :**

**15 mai 2023**

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

**Contacts :**

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Mathilde Lagarde [mathilde.lagarde@univ-nantes.fr](mailto:mathilde.lagarde@univ-nantes.fr)

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail à [recrutement-biatss@univ-nantes.fr](mailto:recrutement-biatss@univ-nantes.fr)

**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site Internet de Nantes Université ainsi que celui de la Direction de la Recherche, des partenariats et de l'Innovation