



CDI Chargé(e) de relation clientèle (bénéficiaires)

Copie de l'annonce Indeed

- *Présentation du Cercle FSER (www.cerclefser.org)*

Le Cercle FSER est une association souhaitant faire rencontrer les sciences en train de se faire au plus grand nombre. Parmi nos programmes, nous organisons par exemple Declics (www.declics.info) qui fait dialoguer l'an dernier des élèves de lycée avec des scientifiques !

Nos projets sont multiples et en croissance, et ont profité à plus de 54 000 bénéficiaires en 2022.

Le Cercle FSER recrute en CDI un(e) chargé(e) de relation avec les bénéficiaires à pourvoir environ mi-juin.

Si vous souhaitez que votre travail se fasse dans une structure à taille humaine et contribue à rendre le monde meilleur, rejoignez-nous !

- *Présentation des missions*

Les missions principales concerneront d'une part le Comptoir des Sciences (www.comptoirdessciences.org) et d'autre part Declics (www.declics.info). Declics permet aux élèves de lycée (12 000 en 2022) de rencontrer les sciences en train de se faire au cours d'un "speed-meeting" avec 7 scientifiques de disciplines et métiers variés. Le Comptoir des Sciences met en relation gratuitement pour les bénéficiaires des scientifiques et du grand public par le biais de visioconférences (plus de 20 000 bénéficiaires en 2022). Les missions seront de :

- *gérer la relation avec les personnels éducatifs et scientifiques principalement par mail, parfois par téléphone, (les mettre en relation, répondre à leurs questions sur leurs inscriptions, les programmes, le déroulement des rencontres,...)*
- *assurer rigoureusement le suivi dans l'outil dédié pour chaque intervention*
- *faire connaître le programme (identifications de prescripteurs potentiels, mailings promotionnels)*

- *assurer la mise en valeur des scientifiques qui s'engagent pour le programme (mise à jour du site wordpress)*
- *Profil et compétences demandées*
- *BAC+2 (BTS type NDRC, DUT, DEUG) (optionnel)*
- *Orthographe et grammaire parfaites : capital*
- *Avec au moins une première expérience au sein d'un service de relation client (back office), mais plus appréciée*
- *A l'aise avec les outils et supports technologiques de bureautique (fichiers partagés - Google Drive notamment Google sheet)*
- *Esprit d'analyse et de synthèse*
- *De bonnes capacités relationnelles, l'esprit d'équipe et le sens des coopérations internes*
- *Sensibilité pour la dimension sociale du projet et la recherche*
- *Modalités de la mission*

Localisation : Paris, proche banlieue (et/ou télétravail selon conditions sanitaires, base 3J présentiel, 2J télétravail)

Mutuelle prise en charge à 75%

Rémunération : Convention Eclat, indice 257 à 279 (soit 1757 sans expérience à 1900€ mensuels brut selon les années d'expérience)

Vous êtes intéressé(e) ?

Envoyez un CV, une lettre de motivation et renseignez ce bref formulaire : bit.ly/CercleFSERrecrutement

Les candidatures sans réponse au formulaire ou lettre de motivation ne seront pas traitées.

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 20 300,00€ à 22 000,00€ par an

Avantages :

- *Participation au transport*

Programmation :

- *Du lundi au vendredi*