

Association loi 1901, l'Amcsti est le réseau professionnel des actrices et acteurs travaillant dans le domaine des cultures scientifique, technique et industrielle (CSTI). Forte de plus de 260 adhérent.e-s (centres de sciences, muséums, musées techniques, universités, organismes de recherche...), l'association agit afin de fédérer les professionnel-le-s, de soutenir leurs actions et de développer leurs savoir-faire. Le réseau joue également un rôle d'influence afin de partager l'enjeu des CSTI dans les politiques publiques.

Les objectifs de l'Amcsti sont de :

- S'engager pour faire reconnaître l'importance des CSTI au cœur des enjeux de société
- Fédérer les actrices et acteurs concerné.e-s par les CSTI et mener des actions de lobbying aux échelles nationale et territoriale mais aussi européenne
- Contribuer au renouvellement des pratiques de médiation en lien notamment avec les usages du numérique
- Développer des actions au service des professionnel-le-s, dans une perspective d'accompagnement, de questionnement et d'ouverture des CSTI
- Favoriser l'accès aux savoirs et à la connaissance pour tou-te-s, dans tous les territoires

L'Amcsti recherche un-e :

Chef-fe de Projets - Animation de réseau et Communication, dont les missions seront les suivantes :

Animation du réseau

- Animation du réseau et le renforcement de la visibilité des membres en proposant une stratégie d'animation de la communauté
- Développement de différentes formes d'actions ou d'évènements pour les membres
- Animation de groupes de travail et de groupes thématiques pour les membres
- Participation aux évènements du réseau sur le territoire
- Animation de l'Espace membres du site web

Communication

- Assurer la communication digitale (web, réseaux sociaux)
- Administration et animation du site amcsti.fr et de la plateforme Atelier Médiation Critique
- Analyse des données : réseaux et médias sociaux, google analytics
- Participer à la veille sectorielle
- Réalisation de la newsletter et des supports de communication
- Coordination du Comité Editorial et Maquettage du Bulletin de l'Amcsti (publication annuelle)
- Rédaction et design de flyers, dépliants, brochures etc.
- Communication et accompagnement des actions de l'association (dont le Congrès annuel)

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive et le poste peut être évolutif suivant le profil du-de la candidat-e.

Description du profil recherché

Niveau de qualification et expérience

Niveau I : Diplôme de niveau égal et supérieur à bac + 4 ou bac+5 : master, doctorat, diplôme de grande école dans l'un des domaines suivants : administration, communication, culture, sciences, politiques publiques, sciences politiques.

Une première expérience dans le secteur de la communication et/ou l'animation de réseau (3 ans minimum) ou la gestion de projet, même si nous apprécions également les parcours atypiques.

Compétences / Connaissances

- Connaissance (ou appétence pour) du milieu scientifique, de la recherche et de la CSTI
- Maîtrise des stratégies de communication via Internet et des réseaux sociaux
- Goût du travail en équipe et esprit entrepreneur
- Maîtrise des logiciels internes et outils de gestion : Back Office, Excel, PowerPoint
- Maîtrise des outils bureautiques et Internet (LibreOffice, WordPress, etc.)
- Maîtrise des outils Indesign / Illustrator / Photoshop ou assimilés pour créer toutes sortes de visuels
- Anglais courant
- Créatif, aisance relationnelle, dynamisme et enthousiasme !

Qualités professionnelles

- Autonomie, sens de l'organisation et de la prise d'initiative, qualité rédactionnelle, sens de la diplomatie.
- Nous recherchons une personne dynamique qui apprécie d'être dans une petite structure, avec des missions transversales et ayant un bel esprit d'équipe. Il/Elle doit être flexible et force de proposition, avoir de la rigueur et une exigence dans son travail.

Conditions d'exercice du contrat

CDI Travail à temps complet – flexibilité horaire

Poste à pourvoir au plus vite. Perspective début juillet.

Localisation : au siège de l'association à Paris (possibilité de télétravail partiel).

Déplacements à prévoir pour l'organisation des événements.

Rémunération : Groupe F de la Convention Collective Nationale Éclat, coefficient 350 + 50% transport + Titres restaurants.

Poste rattaché au directeur de l'association.

Modalités de candidature

Date limite de candidature : 14 mai 2023 - 23h59

Entretien en visioconférence ou en présentiel à Paris à partir du 22 mai 2023

Lettre de motivation et CV à recrutement@amcsti.fr

Contact : Bastien Fréard : 01 42 80 48 46 - bastien.freard@amcsti.fr

Amcsti, réseau des professionnels des cultures scientifique, technique et industrielle
132 rue du Faubourg Saint-Denis – 75010 Paris