



RESPONSABLE ADMINISTRATIF(.VE) ET FINANCIER(.ERE) A PLANETE SCIENCES NATIONAL

RESUME :

Rattaché(e) à la Direction, en relation avec les membres du Bureau de l'association nationale, en support aux Responsables d'activités et aux Délégations Territoriales, vous serez responsable du Pôle Administratif et Gestion (PAG)- 2 collaboratrices (Une Assistante de Gestion et une Assistante RH, toutes les deux à temps partiel).

LES MISSIONS :

- Veiller aux respects des cadres légaux, alerter sur les risques.
- Analyser l'activité et fournir les indicateurs clefs au pilotage de celle-ci.
- Mettre à jour et être support premier niveau des outils de gestion en collaboration avec l'équipe informatique (salarié et bénévoles) et le revendeur du logiciel EBP.
- Former les collaborateurs et les bénévoles de l'organisation aux outils de gestion et aux procédures internes.
- Rédiger et mettre à jour les procédures de contrôle interne et de gestion administrative, sociale et comptable.
- Assurer l'accompagnement administratif des appels à projet et conventions.
- Etre l'interlocuteur principal de la banque, du cabinet comptable en charge de l'audit des comptes et des organismes sociaux (URSSAF, Médecine du travail...).

- **Comptabilité/budget :**
 - Elaborer et suivre les budgets de Planète Sciences, association nationale (+ de 2,7M€) avec les deux Responsables de Pôles (Pôle Evénements Projets, Pôle Animation Formation).
 - Garantir la fiabilité des données financières en vue de la certification des comptes et de la préparation du dossier financier pour les Conseils d'administration et l'Assemblée générale.
 - Administrer la comptabilité générale et analytique.
 - Superviser la facturation.
 - Gérer la trésorerie, s'assurer des recouvrements des créances.
 - Gérer la comptabilité et préparer les bilans et comptes de résultat des deux associations soeurs : Planète Sciences Développement Régional gérant le Fonds de Développement Régional du Réseau Planète Sciences et Eurobot

- **Ressources humaines :**
 - Superviser l'administration du personnel de l'embauche à la sortie (contrats, visites médicales, maladies, accidents, congés divers, soldes de tout compte...).
 - Coordonner le paiement des salaires avec la société en charge de l'établissement des bulletins de paie et des Déclarations sociales nominatives (logiciel SILAE)

Secrétariat : 10, rue du Marquis de Raies-91080 Evry Courcouronnes

Tél. : 01 69 02 76 10 - Télécopie : 01 69 43 21 43

Site : www.planete-sciences.org - Siège social : Palais de la découverte, Paris



RESPONSABLE ADMINISTRATIF(.VE) ET FINANCIER(.ERE) A PLANETE SCIENCES NATIONAL

PROFIL :

- Agilité, Intégrité, Rigueur.
- Sens de l'analyse, vision stratégique.
- Capacité relationnelle.
- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique.
- Connaissances solides en droit social.
- Très à l'aise avec les outils informatiques et maîtrise d'Excel.
- Intérêt pour le milieu associatif, les sciences et les techniques seraient un plus.

CONDITIONS D'EMPLOI :

- CDI à pourvoir rapidement (courant septembre 2023)
- Bac + 5 minimum (école de commerce, master CCA, DSCG...) ou formation solide en comptabilité avec expériences d'au moins 5 ans
- Catégorie G-375 points de la convention collective de l'animation (ECLAT 3246/IDCC 1518) à négocier selon expérience
- Chèques déjeuners à 8,50 euros pris en charge à 40%, forfait transport mensuel de 84,10 euros, mutuelle prise en charge à 75%, prévoyance, télétravail après 6 mois possibles 2 jours/semaine.
- Lieu de travail : Evry (91).

Activités exceptionnelles certains soirs et week-end

Planète Sciences est une association créée en 1962, son objectif est de développer la pratique des sciences et techniques pour les jeunes de 5 à 25 ans.

Planète Sciences est une association nationale alliée à 8 Délégations territoriales. Ce réseau regroupe 80 permanents et -1000 bénévoles. Chaque année 100 000 jeunes participent à nos activités (interventions scolaires et dans différentes structures sociales et culturelles, animations sur les thèmes de l'astronomie, du numérique ou de l'environnement par exemple, concours de robotique, drones, ballons et espace. L'association dispose à Evry Courcouronnes d'un Espace des Sciences et de Découverte

Planète Sciences intervient en partenariat avec de nombreuses associations, institutions, musées et entreprises, du monde scientifique et technique.

Renseignements sur l'organisation, les activités, les statuts et le projet éducatif de Planète Sciences :

www.planete-sciences.org

Merci d'adresser CV et lettre de motivation

à Sophie Guiraudon - Directrice sophie.guiraudon@planete-sciences.org et à Elise Darde Filippi responsable de pôle elise.darde-filippi@planete-sciences.org

Secrétariat : 10, rue du Marquis de Raies-91080 Evry Courcouronnes

Tél. : 01 69 02 76 10 - Télécopie : 01 69 43 21 43

Site : www.planete-sciences.org - Siège social : Palais de la découverte, Paris