

Un chargé ou une chargée de mission Culture Scientifique, Technique et Industrielle en CDD

CDD de 12 mois - Janvier à décembre 2024

Cadre d'emplois : Rédacteur

Catégorie : B

La Direction de la culture scientifique, technique et industrielle (DCSTI) a pour mission de favoriser les échanges entre la communauté scientifique et le public en s'inscrivant dans une démarche de partage des savoirs et de diffusion des savoirs scientifiques et techniques. Cette Direction englobe notamment, en gestion directe, les deux établissements du Muséum d'Histoire Naturelle et du Quai des Savoirs.

Missions :

Au sein de la mission Action territoriale de la DCSTI et en lien étroit avec la responsable de la mission, il s'agit de contribuer à la coordination des actions culturelles menées en métropole avec le Muséum, le Quai des Savoirs, la Cité de l'espace, L'Envol des Pionniers et Aeroscopia :

- Préparer la saison 2024-2025 avec les établissements de culture scientifique, technique et industrielle (CSTI) et les villes de la métropole : organisation de comités techniques, rédaction de comptes-rendus, de tableau de bord et de suivi, etc. ;
- Organiser des réunions et des temps de rencontres spécifiques avec les villes de la métropole toulousaine et les établissements de CSTI, afin d'œuvrer à une meilleure répartition des actions culturelles sur le territoire ;
- Favoriser une meilleure connaissance des établissements CSTI auprès de partenaires internes et externes par, notamment, l'organisation de visites pour des professionnels des villes de la métropole ;
- Assurer une présence sur le terrain auprès des partenaires lors d'actions menées par les établissements de CSTI.

Il s'agira également d'accompagner et de mettre en réseau les associations de CSTI en participant, en lien avec la responsable de la mission et la Directrice de la DCSTI, à l'instruction des demandes de subventions et aux propositions techniques en direction des élus :

- Organisation de rendez-vous techniques avec les associations ;
- Élaboration de tableaux de bord, de suivi et de fiches de synthèse ;
- Participation aux réunions d'harmonisation avec le service de la ville assurant la coordination du suivi des subventions, etc. ;
- Présence sur les événements associatifs.

Enfin, il s'agira de participer, avec la Mission Action partenariale, au pilotage opérationnel de l'opération Espace dans ma ville, portée par le CNES en lien avec l'association Planète Sciences :

- Mobiliser les partenaires locaux (médiathèques, centres sociaux et culturels, associations, etc.) et l'association Planète Sciences ;
- Programmer et organiser le planning d'activités de la semaine Espace dans ma ville ;
- Participer à l'élaboration des documents de suivi, budgétaires et relatifs au volet communication ;
- Produire un document-bilan de l'opération.

Profil :

Issu(e) d'une formation supérieure en action culturelle, vous disposez d'une expérience dans la gestion de projets culturels. Vous possédez une bonne connaissance du territoire de Toulouse Métropole, des politiques publiques (culture, éducation, EAC, enfance/jeunesse, social, etc.), des acteurs culturels, de la CSTI, de la recherche et de l'environnement juridique des associations.

Vous maîtrisez les outils informatiques, bureautiques, collaboratifs et de communication.

Doté(e) de qualités relationnelles, rédactionnelles et d'un sens de l'organisation reconnu, vous appréciez le travail en équipe et maîtrisez l'élaboration de documents de présentation.

Votre autonomie et votre force proposition seront des atouts complémentaires pour atteindre les objectifs fixés.

Informations complémentaires :

Lieu de travail : Quai des Savoirs, 39 allées Jules Guesde, 31000 TOULOUSE.

+ d'infos : Mme Julie GIRAUD, chargée de mission action territoriale (julie.giraud@toulouse-metropole.fr).

Pour postuler : adresser votre candidature (CV + lettre de motivation)
en mentionnant la référence : **T448** , avant le : **30/11/2023**

• A l'adresse suivante : camille.rey-issaly@mairie-toulouse.fr