

Poste :	Chargé-e de communication scientifique	Catégorie : A
BAP :	F	
Affectation et localisation du poste :	Université Clermont Auvergne – Campus des Cézeaux - Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales (CESPAU)	
Durée du contrat :	Jusqu'au 31 décembre 2024	
Poste à pourvoir :	Janvier 2024	

Auditions prévues entre le 18 et le 23 décembre 2023.

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Au sein de la Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales (DRED) de l'Université Clermont Auvergne, le Centre d'Excellence de Science Partagée en Auvergne (CESPAU) met en œuvre le projet Science Avec et Pour la Société en Auvergne (SAPSAU, suite à la labellisation ministérielle du 10 novembre 2021). Voici ses principales missions :

- la diffusion de la culture scientifique via le nouveau portail auvergnat Puy de Sciences : puydesciences.uca.fr ;
- la construction d'un réseau de partenaires de culture scientifique sur les territoires ;
- la sensibilisation du jeune public aux sciences ;
- la formation à la médiation scientifique de la communauté universitaire (étudiants et chercheurs) ;
- la valorisation du patrimoine scientifique universitaire et privé via le musée virtuel ;
- l'accompagnement des enseignant-chercheurs et chercheurs aux Appels à Projets (AAP) SAPS et aux Sciences Participatives.

Le/la chargé(e) de communication scientifique du CESPAU est responsable du pôle éditorial du Centre. Il/elle a pour mission de piloter la ligne éditoriale du Centre via le portail Puy de Sciences, portée par l'UCA pour les établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site clermontois.

La personne recrutée encadrera un agent assistant en communication, qui l'aidera dans la mise à jour du portail. Il/elle travaillera en interaction étroite avec les forces internes du Conseil des Membres Associés, en mutualisant les actions de dialogue science et société.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

1. Gestion de projet pour le portail Puy de Sciences

- Assurer la gestion du projet portail Puy de Sciences de manière globale : veiller à la cohérence d'ensemble entre le média et les espaces spécifiques du portail (musée virtuel, espace enseignant)
- Créer une stratégie de communication pour la marque Puy de Sciences : publicité, réseaux sociaux, relations presse, communication interne ...
- Travailler avec des prestataires en communication : rédaction des cahiers des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, suivi de la qualité des travaux sous-traités
- Évaluer les résultats des actions de communication et les statistiques de consultation de Puy de Sciences : émettre des propositions pour faire accroître l'audience du portail et de ses réseaux sociaux

2. Rédaction en chef pour le média Puy de Sciences

- Animer le comité de rédaction et le comité éditorial du média Puy de Sciences
- Rédiger des articles de vulgarisation scientifique
- Travailler avec des journalistes pour alimenter le média Puy de Sciences
- Accompagner la communauté universitaire à la vulgarisation scientifique (formations, présentations)

ACTIVITES ASSOCIEES :

- Veiller sur le développement du numérique et de l'information en ligne, émergence de nouveaux médias et des réseaux sociaux
- Développer des réseaux nationaux et internationaux et normalisation des pratiques : représentation du Centre dans certains réseaux
- Inclure dans sa pratique les questions d'inclusivité et d'accessibilité sur le web

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Sciences de l'information et de la communication
- Techniques de communication
- Cadre légal et déontologique
- Culture numérique et connaissance des réseaux sociaux
- Culture scientifique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Environnement et réseaux professionnels
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Outils numériques et leurs usages

Compétences opérationnelles :

- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir représenter l'établissement
- Savoir expliquer et faire la promotion de son projet
- Travailler en équipe et avec des prestataires
- Mobiliser et animer un réseau pour impliquer des partenaires
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Savoir planifier et respecter des délais
- Gérer les situations d'urgence
- Rédiger des contenus adaptés aux publics
- Assurer une veille métier

Compétences comportementales :

- Sens relationnel
- Dynamisme et force de propositions
- Sens critique
- Sens de l'innovation
- Curiosité intellectuelle

PREREQUIS / FORMATION souhaitée :

- Formation privilégiée : Master Information et Communication, un plus pour les parcours en communication ou médiation scientifique

SPECIFICITES /CONTRAINTES DU POSTE :

- Rémunération : 2069.89€ brut mensuel
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaire
- Congés annuels : 49 jours
- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Déplacements éventuels
- Encadrement d'une personne
- Participation aux frais de transports en commun
- Aménagement du temps de travail : <https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels>
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Possibilité d'accès, sous condition, à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

POUR POSTULER :

Veillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 11 décembre 2023** à l'attention de M. le
Président de l'Université Clermont Auvergne par mail : recrutement.drh@uca.fr