

CESPAU**Direction de la Recherche et des Études****Doctorales****8, avenue Blaise Pascal CS60026 / 63178 AUBIERE****Cedex****OFFRE DE STAGE : ASSISTANT·E DE MÉDIATION SCIENTIFIQUE – COORDINATION DE LA FÊTE DE LA SCIENCE**

Stage au Centre d'Excellence de Science Partagée en Auvergne (CESPAU) de la Direction de la Recherche et des Études Doctorales de l'Université Clermont Auvergne (UCA).

Durée du stage : 6 mois

Début du stage : dès que possible

CONTEXTE

Stage de niveau Master au sein du CESPAU de l'Université Clermont Auvergne et rémunéré (gratification de stage, durée à voir en fonction de la formation de l'étudiant). Le CESPAU permet de porter à la connaissance du public les résultats de la recherche du site clermontois et de susciter l'intérêt des publics pour les sciences, par une programmation accessible qui relie l'Université et son territoire.

EXÉCUTION DE LA MISSION

- Diplôme ou formation requise : Offre de stage pour les étudiants de niveau master en médiation scientifique et culturelle/ gestion de projets
- Emploi Type : Assistant de médiation scientifique
- Localisation : Direction de la Recherche et des Études Doctorales, Campus des Cézeaux, Aubière

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - MISSIONS :

Au sein de la Direction de la Recherche de l'Université Clermont Auvergne, le/la stagiaire est sous la responsabilité de Andréa COMBRE, Responsable du Pôle Évènementiel du CESPAU. Il/Elle peut également intervenir en appui aux autres personnels du Centre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- I. **Coordination de la Fête de la Science 2024 sur le territoire auvergnat (Allier, Cantal, Haute-Loire et Puy-de-Dôme).**

Contexte :

Initiée par Hubert Curien et proposée, depuis 1991, par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, la Fête de la Science se déroule tous les ans aux mois d'octobre. Ce rendez-vous incontournable entre le grand public et les acteurs des sciences et des technologies propose dix jours de manifestations gratuites en France métropolitaine, outre-mer et à l'international. L'objectif : promouvoir la culture scientifique et technique et favoriser les échanges entre la science et la société. À cette occasion, des milliers de scientifiques, enseignant·e·s, médiateur·ice·s culturel·le·s, bibliothécaires et bien d'autres, partagent avec tous les publics, de tous âges, leur enthousiasme et leur curiosité pour les sciences, les techniques et les innovations, à travers la mise en place d'animations et d'événements ludiques et festifs, comme des ateliers, conférences, jeux, parcours, festivals, spectacles vivants ou encore visites de laboratoires, de sites naturels et industriels.

Le Centre d'Excellence de Science Partagée en Auvergne est coordinateur de l'événement sur le territoire auvergnat (Cantal, Allier, Haute-Loire et Puy-de-Dôme).

Missions :

En appui à la chargée de médiation scientifique du CESPAU, vous aurez pour mission principale d'organiser la 33ème édition de la Fête de la Science sur le territoire auvergnat (Allier, Cantal, Haute-Loire et Puy-de-Dôme) :

- Participer à l'animation des comités d'organisation des événements : réunions d'information auprès des porteurs, comité de labellisation, réunions de coordination ;
- Identifier, prospecter, contacter et suivre les porteuses et porteurs de projets (établissements d'enseignement supérieur et de recherche, acteurs de la culture scientifique et technique, entreprises innovantes et acteurs du développement économique) ;
- Accompagner et centraliser les dépôts de projets ;
- Coordonner le programme des actions de la Fête de la Science sur le territoire auvergnat ;
- Proposer et créer des initiatives et dispositifs de médiation ;
- Identifier des prestataires et encadrer la logistique du projet ;

- Participer à la définition du plan de communication et à son suivi ;
- Participer à la diffusion des outils de communication papier et numérique ;
- Réaliser le bilan de l'événement.

II. Participation à l'activité du service et aux autres évènements de culture scientifique organisés par le CESPAP (sur les dates du stage) :

- Aide à la logistique et à l'organisation ;
- Aide à la médiation ;
- Prise de photos ;
- Communication.

COMPÉTENCES PRINCIPALES :

- ***Connaissances, savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :***
 - Connaissance de l'organisation des institutions universitaires ;
 - Intérêt pour la diffusion des savoirs et les défis sociaux ;
 - Bonnes connaissances en techniques de médiation scientifique et culturelle ;
 - Bonnes connaissances en techniques d'information et de communication ;
 - Capacité d'organisation de projets tels que : expositions temporaires, conférences à caractère scientifique, ateliers ludiques, etc.
 - Connaissances en sociologie des publics et en conception d'enquêtes.
- ***Savoir-faire :***
 - Coordination et gestion de projets ;
 - Très bonne capacité en termes de méthodes et d'organisation du travail ;
 - Bonnes capacités rédactionnelles.
- ***Compétences comportementales, savoir-être :***
 - Savoir s'organiser, savoir travailler en autonomie ;
 - Qualité rédactionnelle ;
 - Excellent relationnel, travail d'équipe ;
 - Conscience professionnelle, rigueur ;
 - Réactivité, dynamisme, respect des délais.

CONTRAINTES / SUJETIONS PARTICULIERES / RISQUES DU POSTE :

Disponibilités sur certains événements pouvant se situer en soirée.

POUR POSTULER :

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation par mail à andrea.combre@uca.fr avant le 21 janvier 2024. Entretiens semaine du 29 janvier au 2 février 2024.