

DIRECTION DES RESSOURCES

HUMAINES

## L'Université de Montpellier recrute un Chargé de projets en médiation scientifique (F/H)

**Type de contrat : CDD de droit public de Catégorie A**

**Dates de contrat : dès que possible et pour 12 mois**

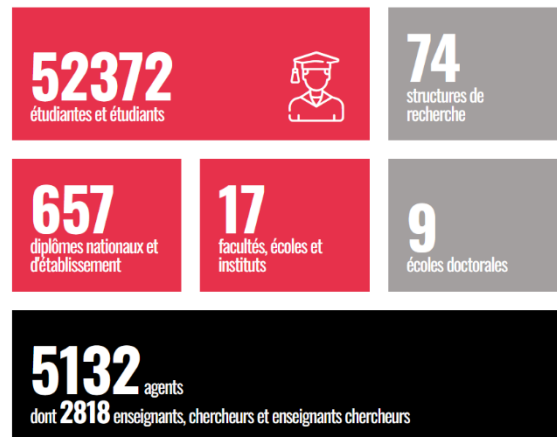
**Quotité de travail : 100 %**

**Rémunération mensuelle : entre 1935 € et 2305 € brut / entre 1555 € et 1850 € net estimé**

**Localisation : Montpellier**

### Une université d'excellence

Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'Université de Montpellier est un établissement public expérimental qui figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle couvre plusieurs champs disciplinaires sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique. Elle a obtenu en 2022 la labellisation I-SITE (Initiative Science Innovation Territoires Economie) qui associe 15 partenaires de recherche et d'innovation du territoire. Ce Programme d'Excellence (PEI) porté par l'Université de Montpellier s'articule autour des enjeux "Nourrir, Soigner, Protéger" et s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'Université et de ses partenaires. Elle coordonne le Pôle Universitaire d'Innovation (PUI).



### Une université engagée

En lutte contre toutes les formes de discrimination, l'Université de Montpellier est engagée pour la promotion de la diversité, l'égalité entre femmes et hommes et pour l'inclusion des personnes en situation de handicap. L'UM place aussi le développement durable au cœur de sa politique et de son savoir-vivre. Une démarche saluée par le palmarès du Times Higher Education qui la place en tête des universités françaises les plus performantes en terme de développement durable.

### Affectation

**Structure de rattachement :** Direction de la Culture Scientifique et du Patrimoine Historique (DCSPH)

**Environnement de travail :** L'Université de Montpellier, outre ses missions de production de savoirs par ses activités de recherche et de transmission des connaissances par ses activités de formation, s'inscrit pleinement dans une stratégie nationale de développement de la relation Science-Société, en faveur d'une science avec et pour la société. Pour ce faire, elle dispose de deux services de culture scientifique, dont l'un est en charge de l'événementiel, de la diffusion des savoirs et de la communication, au sein de la Direction de la culture scientifique et du patrimoine historique (DCSPH). Ce service a pour missions principales:

- d'assurer la mise en œuvre des événements et projets de culture scientifique organisés par l'Université de Montpellier et ses organismes partenaires : événements récurrents tels que la coordination départementale de la Fête de la Science de l'Hérault avec l'organisation du Village des sciences, la

coordination départementale de la Fête de la Science en Lozère avec le déploiement d'un village des sciences itinérant, les Bars des Sciences, le Festival Sud de Sciences, une Cordée de la réussite thématique sur l'eau avec différents établissements de Lozère, le déploiement d'une plateforme d'accueil de stagiaires de 3e, ainsi que d'autres événements et projets ponctuels

Le service culture scientifique : Evénements, diffusion des savoirs développe dans ses projets des actions à destination des publics scolaires, pour lesquelles il souhaite recruter un chargé de projet en médiation scientifique.

## Présentation du poste

- **Mission principale** : Contribuer à développer la stratégie de diffusion de la culture scientifique de l'Université de Montpellier déployée par le service, à destination des scolaires.
- **Activités** :
  - Participer à la fête de science sur le département de l'Hérault : lien avec les porteurs de projets et suivi de l'open agenda, suivi des animations et des contenus proposés, suivi administratif et budgétaire (labellisation, devis, factures) en lien avec le chef de service, la gestionnaire financière et la directrice de la culture scientifique et du patrimoine historique, participation à l'organisation du Village des sciences de Montpellier.
  - Participer à la fête de science sur le département de la Lozère : lien avec les porteurs de projets, gestion des inscriptions scolaires, suivi administratif et budgétaire (labellisation, devis, factures) en lien avec le chef de service, la gestionnaire financière et la directrice de la culture scientifique et du patrimoine historique.
  - Piloter la Cordée EAU : élaboration du dossier annuel d'appel à projets, coordination des projets de 9 établissements (suivi régulier + organisation de COPIL), mise en lien avec des étudiants et enseignants-chercheurs de l'UM, organisation de journées thématiques sur l'UM.
  - Piloter les projets, actions et événements de culture scientifique destinés à un public de scolaires (primaires, collèges, lycées) : coordonner des projets spécifiquement dédiés aux scolaires, gérer la plateforme d'accueil des stages d'observation de 3e "Une semaine à l'UM" et assurer l'organisation de cette semaine (accueil des stagiaires, planification, logistique, administratif, etc).
  - Mise en relation des actions scolaires du service avec le dispositif UniverlaCité, dans le cadre notamment de l'intervention dans l'UE de culture générale "Science-Société".
- **Spécificités / Contraintes du poste** :
  - Surcharge de travail ponctuelle (récupérations), variabilité éventuelle des horaires de travail (travail ponctuel en soirée et week-end, en particulier lors du week-end de la Fête de la Science), déplacements.
  - Permis B nécessaire (déplacements, itinérance d'activités)

## Profil recherché

### COMPETENCES

#### Savoir

- Formation supérieure en sciences
- Connaissances générales en sciences.
- Formation en médiation scientifique
- Connaissance des outils de médiation.
- Connaissance de l'université et de son fonctionnement.
- Connaissances des publics scolaires et du fonctionnement des établissements.
- Connaissances en techniques de communication interpersonnelle.
- Maîtrise de la méthodologie de montage de projet.
- Maîtrise des techniques d'animation.

#### Savoir faire

- Conduite, pilotage et coordination de projets.
- Maîtrise des techniques d'animation de réunions, de groupes de travail, dans une démarche participative.
- Capacité d'organisation et réactivité.
- Savoir représenter l'établissement.

- Initier et conduire des partenariats.
- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, base de données).

#### Savoir être

- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Aisance dans la communication interpersonnelle
- Créativité, sens de l'innovation
- Curiosité intellectuelle
- Capacité d'écoute, ouverture.
- Autonomie, capacité d'adaptation, polyvalence.
- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité.
- Dynamisme, enthousiasme, optimisme

## Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre l'université de Montpellier, c'est bénéficier de nombreux avantages dans une région qui offre un cadre de vie qualitatif.

Nos avantages:

- > **Dispositifs de développement des compétences** : accès à une grande offre de formation, préparation aux concours internes
  - > **Jusqu'à 56 jours de congés / an** (pour un contrat de 12 mois minimum et un temps plein à 38h05)
  - > **Temps de travail aménageable**
  - > **Jusqu'à 2 jours de télétravail / semaine** (selon les modalités de la charte de TT applicable à l'UM)
  - > **Restauration collective**
  - > **Aide et prestations sociales**
  - > **Prise en charge partielle des abonnements au transport de la ville**
  - > **Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université**
  - > **Soutien à la parentalité** : club de loisirs pour enfant, partenariat de crèches, jours enfant-malade
- Avantages dépendant de la nature et la durée du contrat, des nécessités de services et des conditions d'éligibilité*

## Modalité de candidature

Dépôt CV et Lettre de Motivation : <https://umemplois.umontpellier.fr/>

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation : 2023-11042

Clôture des candidatures **le 03/01/2024 à 23h59**

**Contacts :**

- organisation du recrutement : [drh-recrut-biats@umontpellier.fr](mailto:drh-recrut-biats@umontpellier.fr) / 04 67 14 99 30
- renseignements sur le poste : [agnes.pesenti@umontpellier.fr](mailto:agnes.pesenti@umontpellier.fr) / 06 72 79 26 94

### En savoir plus :

#### Caractéristiques du contrat

- ✓ Contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat
  - ✓ Les congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail
- Pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
- \* soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
  - \* soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par an

#### Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ Jouir de ses droits civiques
- ✓ Compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions
- ✓ Etre en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ Pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ Ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public