

Offre d'emploi N° OE 2024-01 du 04 janvier 2024

Offre d'emploi - Chargé(e) de communication CDD de 7 mois

Prise de poste : à partir du 1er mars 2024

Territoire de Sciences

Établissement Public de Coopération Culturelle à caractère industriel et commercial - EPIC qui regroupe deux centres de sciences et un programme d'animation de territoire. La Casemate, plutôt orientée vers l'innovation ouverte et le DIY avec un Fab Lab et un médialab. Cosmocité un centre culturel dédié aux sciences de la Terre, de l'Univers et de l'environnement ; implanté sur la commune du Pont-de-Claix. Ce nouveau centre de sciences ouvert à l'automne 2023 est équipé de deux plateaux d'exposition sur les sciences de la Terre et de l'Univers et d'un plateau pour les jeunes publics dès 3 ans alimenté avec des expositions temporaires ; de deux espaces immersifs (un planétarium et une salle immersive 3D interactive), complété par un belvédère à 20m du sol sur un total de 2000m².

Le programme d'animation de territoire a pour objectif de dynamiser le réseau des acteurs de culture scientifique qui se caractérise par une grande diversité de structures (associations, université, laboratoires et organismes de recherche, médiathèques, entreprises...). Nous accompagnons ces acteurs dans la mise en œuvre de leurs projets, pour favoriser le développement d'une offre culturelle riche, de qualité et au plus près des habitants dans un souci de maillage culturel du territoire.

Missions

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur administratif et financier et fonctionnelle auprès de la Directrice, vous êtes plus particulièrement en charge de :

- Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication : conception, mise en place, suivi et évaluation des actions de communication
- Concevoir, créer et diffuser les supports de communication externes, événementiels et institutionnels
- Animer des actions online : mise à jour de sites internet (Wordpress), participation à l'animation des comptes permanents et événementiels des réseaux sociaux (X (ex-Twitter), Facebook, Flickr, Instagram, Youtube, issuu)
- Suivre les partenariats institutionnels, techniques et médias
- Assurer la gestion du budget communication
- Assurer la gestion des prestataires

Profil recherché

Formation, compétences et expériences demandées

- Expérience significative dans un poste similaire (formation BAC+3 à BAC +5 en communication)
- Maîtrise de la chaîne graphique
- Maîtrise des outils de PAO (Suite Adobe), de création vidéo, et de publication sur le web (CMS, réseaux sociaux)
- Qualités rédactionnelle et orthographique
- Manifester un fort intérêt pour les disciplines scientifiques, et la culture scientifique, technique et industrielle

Savoir-faire et savoir-être attendus

- Qualités relationnelles : diplomatie, curiosité, écoute active, capacité d'adaptation à des publics et des partenaires variés, savoir négociateur
- Créativité, rigueur, autonomie, efficacité, sens de l'initiative, de l'organisation et du travail en équipe
- Disponibilité pour les activités événementielles

Conditions de travail

- **Lieux de travail** : Cosmocité, 85 cours Saint André 38800 Le Pont-de-Claix - *La Casemate, 2 place Saint-Laurent 38000 Grenoble*
- **Type de poste** : CDD temps plein **cadre au forfait jour**
- **Rémunération brute mensuelle** : Catégorie G coef 375 de la convention ECLAT soit 2580,37 €

CANDIDATER

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation)

à Guillaume Papet, directeur administratif et financier
guillaume.papet@territoire-de-sciences.fr

- **Date limite d'envoi des candidatures** : 25 janvier 2024
- **Date prévisionnelle des entretiens** : 5 au 9 février 2024
- **Prise de poste** : à compter du 1er mars 2024