

FICHE DE POSTE

« Stage Gestion de Projet Fête de la science ULL2 2024 »

Statut : STAGE	Catégorie :
Filière :	Corps : Vacataire
Grade :	Echelon : 0

Date de nomination dans le poste :	1 ^{er} Avril 2024 - 4 mois à 6 mois en fonction candidat
Quotité :	100 %

Régime indemnitaire du poste (IFSE) - concerne uniquement les fonctionnaires-	
NBI	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP f		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	Chargé-e de Médiation		
Supérieur hiérarchique (n+1)			
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A : 0	B : 0	C : 0

Affectation : direction / composante / service	Direction Sciences et société – Pôle de la médiation scientifique et culturelle	
Localisation géographique	Campus : BDR	Bâtiment : Déméter
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve d'acceptation de la demande après étude de l'ensemble des critères d'éligibilité au télétravail)	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non

« Stagiaire assistant à la médiation scientifique »

MISSIONS ET ACTIVITES	<p>Mission</p> <p>La Direction Sciences et société (DiSS) de l'Université Lumière Lyon 2 cherche un stagiaire pour renforcer son équipe de médiation scientifique. En étroite collaboration avec la directrice et l'équipe de la Direction Sciences et société, vous serez tout particulièrement affecté au suivi de l'organisation de la Fête de la Science qui aura lieu en octobre 2024 (le 12 octobre pour le village des SHS et semaine avant offre scolaire et campus Portes des Alpes). https://www.univ-lyon2.fr/sciences-et-societe/actualites/retour-fete-de-la-science-2023</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES</p> <p>Communication autour de l'évènement de la Fête de la science, suivi de l'appel à participation</p> <ul style="list-style-type: none">- Suivi des réponses à l'appel à participation envoyé aux chercheur.e.s en vue de la Fête de la Science ;- Assistance à la conception des ateliers envisagés par les participants à la Fête de la Science ;- Rédaction du programme Fête de la science ;- Organisation d'une offre pour les scolaires ;- Aide à la coordination de l'organisation de la Fête de la Science 2023 : logistique, relations partenariales, relations avec les autres services de l'Université, répartition des tâches ;- Lien avec le coordinateur local Pop'Sciences ;- Assistance à la communication autour de cet évènement en lien avec la chargée de communication DiSS ;- Participation à la rédaction du bilan. <p>ACTIVITES ASSOCIEES</p> <ul style="list-style-type: none">- Participation à la vie quotidienne de la Direction Sciences et société
Compétences	<p>SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES</p> <ul style="list-style-type: none">- Bonne connaissance des Sciences humaines et sociales ;- Pratique ou grand intérêt pour la médiation scientifique et la vulgarisation de connaissances théoriques ;- Bonne connaissance du cadre institutionnel ;- Goût pour les savoirs et la culture. <p>SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</p> <ul style="list-style-type: none">- Méthodologie gestion de projets culturels- Fonctionnement institutionnel de l'Université Lyon 2

		SAVOIR-FAIRE :
		<ul style="list-style-type: none"> - BUREAUTIQUE (EXCEL-WORD-ADOBE) - CAPACITE REDACTIONNELLE – SYNTHÈSE
		COMPORTEMENTS ATTENDUS : VOLONTAIRE – CURIEUX – FORCE DE PROPOSITIONS
Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		Poste de travail + ordinateur
Contexte de travail	Champ des relations	Externes : Pop’Sciences, Monde scolaire Internes : Composantes – facultés – laboratoires
	Spécificités et contraintes du poste	
		Utilisation d’un véhicule dans cadre des fonctions : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON

Contact et envoi candidature avant le 29 février 2024 au soir

Florence BELAEN, directrice Sciences et société,
 Université Lumière Lyon 2, 18 quai Claude Bernard,
 69007 Lyon

Florence.belaen@univ-lyon2.fr

Entretiens prévus le 7 mars matin