



Valence Romans Agglo, Communauté d'agglomération regroupant 54 communes et 227 000 habitants, recherche

Un assistant à la coordination départementale de la fête de la science 2024 (h/f)

Direction Action Culturelle et Patrimoine

Catégorie B

Bienvenue dans un territoire doux à vivre, à taille humaine, qui cultive la création et l'esprit d'entreprendre.

Dotée d'une politique culturelle et patrimoine volontariste, Valence Romans Agglo a maillé son territoire autour de grands équipements labélisés et veille à travers différents dispositifs complémentaires à l'équilibre territorial. Du spectacle vivant au patrimoine en passant par l'Image, l'enseignement artistique et la culture scientifique et technique, l'Agglo propose une offre culturelle riche et variée pour tous les publics.

Au sein de la Direction Générale Adjointe Cohésion Culture, la direction Action Culturelle et Patrimoine accompagne les élus dans l'élaboration, la mise en œuvre et la promotion de la politique culturelle et patrimoniale intercommunale. Cette stratégie publique participe à la réalisation des ambitions du projets de territoire. Elle se décline autour de 3 fondamentaux :

- Le soutien à la création et à la diffusion
 - La transmission et la mémoire
- L'accompagnement à l'émergence de talents

Dans ce cadre, Valence Romans Agglo exerce désormais au titre de ses compétences « le développement d'actions à la sensibilisation et la diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle et la coordination de la fête de la science, en lien avec les actions définies par la Région ».

Missions

Rattaché à la direction Action Culturelle et Patrimoine, en lien étroit avec la chargée de mission transmission des savoirs, vous participez à la coordination départementale de la fête de la science pilotée par Valence Romans Agglo, dont l'organisation du village des sciences universitaire de Valence.

A titre principal, vos missions sont les suivantes :

- **Appuyer la coordination départementale de la Fête de la Science :**
 - Identification et centralisation des porteurs de projets (appel à projet départemental et projets issus des structures susceptibles de s'impliquer dans la fête de la science, en fonction

de la thématique nationale) en vue d'une sélection des projets retenus à l'échelle départementale dans le programme de la Fête de la Science 2024

- Soutien à l'accompagnement et au suivi des projets départementaux (notamment via la plateforme Fête de la science nationale)
 - Contribution à l'élaboration, suivi et mise à jour du programme à l'échelle départementale en lien étroit avec le développement des projets CSTI sur le territoire de Valence Romans Agglo
 - Contribution à la valorisation des projets (élaboration, suivi et diffusion de supports de communication, relation avec les prestataires)
 - Participation à l'organisation logistique des événements de culture scientifiques départementaux retenus dans le cadre de la programmation de la Fête de la Science 2024
 - Participation aux réunions de coordination régionale et à l'organisation des temps forts (réunion d'information, inaugurations...) à l'échelle départementale.
 - Rédaction de documents de présentation, de suivi administratif et de bilan.
- **Soutenir l'organisation du Village des sciences de Valence :**
 - Vue d'ensemble sur l'organisation et participation aux étapes de la préparation de l'événement
 - Participation à l'organisation logistique de l'évènement (matériel, lieu, déroulement...)
 - Présence pendant l'évènement y compris montage et démontage
 - Valorisation de l'évènement notamment par le suivi de la communication en lien avec la direction interne de la communication
 - Suivi du bilan de l'opération : recueil de données, synthétisation des informations...
- **Autres missions ponctuelles :**
 - Inventaire des outils disponibles au sein de la collectivité (expositions, mallettes pédagogiques, films documentaires...)
 - Recensement des ressources internes à la collectivité en médiation scientifique
 - Elaboration et suivi d'une base de données des acteurs de la culture scientifique sur le territoire
 - Interventions en fonction des besoins sur les autres projets pilotés par la direction actions culturelle et patrimoine de Valence Romans Agglo

Profil recherché

- Formation : médiation scientifique
- Rigoureux(se), organisé(e), dynamique, bon relationnel
- Première expérience de gestion de projet fortement appréciée (stage, job étudiant, engagement associatif)
- Être force de proposition pour la création de formes de médiation originales (événements, animation, proposition ludique...) serait un plus
- Permis B indispensable

Conditions d'exercice

CDD à temps complet jusqu'au 31 décembre 2024, annualisé sur la base de 36 h hebdomadaires incluant :

- Un cycle de semaines hautes de septembre à novembre
 - Un cycle de semaines basses de juillet à septembre et décembre
 - A minima 2 weekends de travail imposés les 5-6 octobre et 12-13 octobre
 - Congés imposés : du 29 juillet au 19 août et du 23 décembre au 27 décembre
- Nombreux déplacements sur le territoire
 - Participation de la collectivité aux frais de transports
 - Participation possible de la collectivité à la couverture mutuelle et prévoyance

Plus de renseignements auprès de :

- Alexandra CORROY, chargée de transmission des savoirs, 04 75 79 31 91
- Célia CHATELARD, Conseillère recrutement et mobilité, 04 75 81 30 43

Motivé(e) par cet emploi ? Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre) avant 28 mars 2024 :

<https://inrecruitingfr.interviewweb.it/vra/jobs/valence-romans-agglo-assistant-a-la-coordination-departementale-de-la-fete-de-la-science-2024-hf-43528/fr/?d=PRO>