

<b>DESCRIPTION DU POSTE</b>	
Intitulé du poste	Médiation et Animation scientifique
Fiche de fonction	<p><u>Médiation et Animation 100 % :</u> Concevoir, planifier et intervenir sur des ateliers d'animation scientifique auprès de tout public</p> <p>Action 1 : Les Sciences par l'Image : 10% Action 2 : Les Sciences par le Challenge : 5% Action 3 : Les Sciences par l'Animation : 80% Action 4 : Pôle Territoriale de Référence : 0% Action 5 : La Fête de la Science : 5%</p>
Positionnement dans l'organisation	<p>Placé sous l'autorité du Directeur de Sciences Réunion</p> <p><u>Personnel encadré :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagiaires.</li> <li>- Nouveaux médiateurs-animateurs.</li> <li>- Étudiants, élèves et autres bénéficiaires des activités.</li> </ul>
Missions Principales	<p>1- <u>Gérer les activités de médiation et d'animation suivantes en responsabilité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilo'sciences</li> <li>- Watty à l'école</li> <li>- Visite du Grand Prado</li> </ul> <p>2- <u>Participer aux autres activités de médiation et d'animation de Sciences Réunion :</u> Selon les besoins de l'équipe, le médiateur-animateur sera amené à participer aux autres actions sous la responsabilité d'autres médiateurs-animateurs.</p> <p>3- <u>Participer à la stratégie de développement de Sciences Réunion :</u> Développer les nouveaux partenariats en participant à la conception de nouvelles activités (cette fiche sera mise à jour périodiquement).</p>
Activités et tâches	<p>1- <u>Pour les activités en responsabilité</u> Organiser, maîtriser et animer l'animation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir avec le partenaire s'il y en a un et la direction de Sciences Réunion les objectifs de l'animation.</li> <li>- Prévoir, préparer et ranger le matériel indispensable à la bonne tenue de l'animation.</li> <li>- Réaliser et monter des supports pédagogiques en numérique de l'animation.</li> <li>- Gérer le planning d'intervention de l'animation.</li> <li>- Développer, améliorer et évaluer l'animation.</li> <li>- Faire un bilan d'intervention de l'animation.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer les animateurs médiateurs nouveaux arrivant ou en soutien sur l'animation.</li> </ul> <p>2- <u>Pour les autres activités de médiation et d'animation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seconder le responsable dans la préparation du matériel indispensable à la bonne tenue de l'activité prévue.</li> <li>- Seconder le responsable dans l'animation de l'activité</li> </ul> <p>3- <u>Pour la participation à la stratégie de développement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux travaux d'équipes et au rayonnement de Sciences Réunion</li> </ul>
Moyens et prérogatives	<p>Matériel mis à disposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un bureau.</li> <li>- Un poste informatique portable.</li> <li>- L'accès à un fablab.</li> <li>- Une ligne téléphonique gsm.</li> <li>- Un véhicule de service si le besoin le justifie.</li> </ul> <p>Le médiateur animateur se réserve le droit de bloquer une livraison et/ou arrêter une animation s'il juge que les conditions ne sont plus respectées</p>
Relation internes et externes	<p>Dans le cadre de ses fonctions, le médiateur animateur est en relation directe avec son partenaire. Il travaille en étroite collaboration avec la direction et toute l'équipe de Sciences Réunion.</p> <p>Il doit rendre compte à la direction de Sciences Réunion.</p>
Conditions et lieu de travail	<p><u>Horaires de travail</u> : 35h sur 5 jours / semaine.</p> <p>Les horaires peuvent être décalés en fonction des besoins de service (en soirée, les week-ends).</p> <p>Les manifestations amenant un certain nombre d'heures supplémentaires, celles-ci sont enregistrées et récupérables en tenant compte de la législation du code du travail et selon la Convention Collective Nationale ECLAT.</p> <p><u>Contrat</u> : Contrat à Durée Déterminée de 9 mois, période d'essai de 1 mois.</p> <p><u>Salaire</u> : Selon la Convention Collective Nationale ECLAT.</p> <p><u>Résidence administrative</u> : Maison de l'export, 3 rue Serge Ycard – 97490 Sainte Clotilde Le médiateur animateur est appelé à travailler sur tout le territoire de la Réunion selon les activités.</p>
<b>PROFIL DU POSTE</b>	
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être autonome, rigoureux et avoir le sens de l'organisation.</li> <li>- Savoir écouter, aider, expliquer, accompagner, animer, former, coordonner et analyser.</li> <li>- Savoir travailler en équipe.</li> <li>- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse.</li> <li>- Montrer une aisance rédactionnelle et relationnelle.</li> </ul>

Expérience professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience dans l'animation.</li> <li>- Expérience en communication.</li> <li>- Expérience dans l'exploitation d'informations scientifiques</li> <li>- Expérience dans l'utilisation d'un Fablab.</li> <li>- Maitrise de l'outil informatique (Pack Office, Applications Photo et Vidéo)</li> </ul>
Formations et diplômes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire d'un diplôme Bac +2 minimum</li> <li>- Avoir un bagage scientifique ou un parcours d'une filière scientifique</li> <li>- L'option « Sciences + » d'une Licence scientifique ou la Licence Métiers de l'Animation sociale, socio-éducative et socioculturelle est un atout.</li> </ul>