



RESPONSABLE DU POLE ADMINISTRATION ET GESTION DE PLANETE SCIENCES NATIONAL

Rattaché.e à la Direction, en relation avec les membres du Bureau de l'association nationale, sous la responsabilité de la Directrice de l'association, en interface avec les Responsables de Pôles et d'activités et avec les Délégations Territoriales, vous serez responsable du Service Administratif et Gestion - 2 collaboratrices (Une Assistante de Gestion et une Assistante RH).

MISSIONS

- Veiller aux respects des cadres légaux, alerter sur les risques.
- Analyser l'activité et fournir les indicateurs clés au pilotage de celle-ci.
- Mettre à jour et être support premier niveau des outils de gestion en collaboration avec l'équipe informatique et le revendeur du logiciel EBP.
- Former les collaborateurs et les bénévoles de l'organisation aux outils de gestion et aux procédures internes.
- Rédiger et mettre à jour les procédures de contrôle interne et de gestion administrative, sociale et comptable pour validation par le bureau de l'association.
- Assurer l'accompagnement administratif des appels à projet et conventions.
- Être l'interlocuteur de la banque, du cabinet comptable en charge de l'audit des comptes et des organismes sociaux (URSSAF, Médecine du travail...) en relation avec les membres du bureau notamment Trésorier / Trésorier adjoint, Trésorier de Planète Sciences Développement Régional.

- **Comptabilité/budget :**
 - Participer à l'élaboration et suivre les budgets de Planète Sciences, association nationale (+ de 2,5M€) avec les deux Responsables de Pôles (Pôle Evènements Projets et Pôle Animations Formations) et la Directrice / Directeur de l'association.
 - Garantir la fiabilité des données financières en vue de la certification des comptes et de la préparation du dossier financier pour les Conseils d'administration et l'Assemblée générale.
 - Administrer la comptabilité générale et analytique.
 - Superviser la facturation.
 - Gérer la trésorerie en relation avec les membres du bureau notamment Trésorier / Trésorier adjoint, s'assurer des recouvrements des créances.
 - Gérer la comptabilité et préparer les bilans et comptes de résultat d'une association sœur : Planète Sciences Développement Régional.

- **Ressources humaines :**
 - Superviser l'administration du personnel de l'embauche à la sortie (contrats, visites médicales, maladies, accidents, congés divers, soldes de tout compte, ...).
 - Coordonner le paiement des salaires avec la société en charge de l'établissement des bulletins de paie et des Déclarations sociales nominatives (logiciel SILAE).

PROFIL

- Agilité, Intégrité, Rigueur.
- Sens de l'analyse, vision stratégique.
- Capacité relationnelle.
- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique.

Secrétariat : 10, rue du Marquis de Raies-91080 Evry Courcouronnes

Tél. : 01 69 02 76 10 - Télécopie : 01 69 43 21 43

Site : www.planete-sciences.org - Siège social : Palais de la découverte, Paris



RESPONSABLE DU POLE ADMINISTRATION ET GESTION DE PLANETE SCIENCES NATIONAL

- Connaissances solides en droit du travail.
- Très à l'aise avec les outils informatiques et maîtrise d'Excel.
- Intérêt pour le milieu associatif, les sciences et les techniques seraient un plus.

CONDITIONS D'EMPLOI

- CDI à pourvoir rapidement (février 2024)
- Bac + 5 minimum (école de commerce, master CCA, DSCG...), formation solide en comptabilité avec expérience d'au moins 10 ans
- Catégorie G - 375 points de la convention collective de l'animation (ECLAT 3246/IDCC 1518) soit 2 580.37 € brut
- Prise en charge : chèques de table de 8.50 € à 60% (reste à charge 3.40 €), carte transport en commun Pass Navigo à 100%, mutuelle à 75%
- Lieu de travail : Quartier du Canal à Evry-Courcouronnes (91)
- Activités exceptionnelles certains soirs et week-end

Planète Sciences est une association créée en 1962, son objectif est de développer la pratique expérimentale des sciences et techniques par les jeunes de 5 à 25 ans sur des thématiques scientifiques (principalement en astronomie, environnement, espace, numérique et robotique). Planète Sciences est une association nationale avec 8 délégations territoriales et 7 relais locaux de culture scientifique et technique. Ce Réseau regroupe 85 permanents, 600 bénévoles et 200 animateurs. Chaque année 100 000 jeunes participent à nos activités.

Renseignements sur l'organisation, les activités, les statuts et le projet éducatif de Planète Sciences :

www.planete-sciences.org

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation
à Elise Dardé-Filippi - Directrice elise.darde-filippi@planete-sciences.org**

Secrétariat : 10, rue du Marquis de Raies-91080 Evry Courcouronnes

Tél. : 01 69 02 76 10 - Télécopie : 01 69 43 21 43

Site : www.planete-sciences.org - Siège social : Palais de la découverte, Paris