

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche des partenariats et de l'innovation

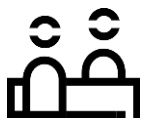
## Un.e Chargé.e de projets de médiation scientifique

F2B46 - Chargé-e de médiation scientifique



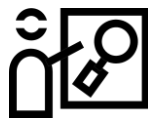
**43 000**

étudiant-es, dont plus de  
5000 internationaux



**+ 2200**

personnels  
administratifs  
et techniques



**+ 2300**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es



**1500**

près de 1500  
doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable et ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none"><li>• 🏛️ <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>• 📄 <b>Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 3 ans (Article L.332-2,3 du CGFP)</b></li><li>• 💰 <b>Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise entre 1578€ nets mensuels (1963€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457 € nets mensuels (3 3057€ bruts) [+ 15 ans expérience]</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 🕒 <b>Temps de travail : 37h15 à 38h12</b></li><li>• 🌞 <b>Congés : 45 à 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>• 🏠 <b>Jusqu'à 3 jours de télétravail selon ancienneté</b></li><li>• 🚗 <b>Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail</b></li><li>• 🚲 <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>• 🍴 <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul>
---	--

### Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes, centre-ville**

La [Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation](#) accompagne le pilotage de l'établissement, conseille et accompagne les porteurs de projets et assure le développement des compétences des agents de Nantes université dans ses champs de compétences. Elle comprend 3 services et 3 missions, dont la mission Diffusion de la culture scientifique et technique qui accueillera ce poste.

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

Constituée d'une responsable, une assistante et de six chargé·es de projets, ses principales activités portent sur l'accompagnement des projets de médiation scientifique menés par les personnels de recherche, l'organisation d'événements grand public ou de formations et la mise en œuvre d'actions de médiation à destination de différents publics.

## Missions

---

Le.la chargé.e de médiation participera à la définition et à la mise en œuvre d'actions permettant la rencontre et l'échange entre les personnels de recherche et des publics variés, dont notamment les scolaires.

## Activités principales

---

**Contribuer au pilotage et à la mise en œuvre des actions phares de Nantes Université en matière de médiation scientifique, notamment VidéoLabo, Actions jeunes et sciences et Fête de la science :**

- Assurer la coordination des actions sur l'ensemble de leur cycle de vie, du diagnostic au bilan et sur tous les aspects: planification, budget, mise en œuvre, relations avec les partenaires, identification d'intervenants...

**Sensibiliser les personnels de recherche à la médiation scientifique et les accompagner dans la mise en place de leurs projets :**

- Contribuer à faire connaître l'offre de services de la mission CST au sein de Nantes Université
- Apporter conseil et aide technique aux chercheur·e·s ou enseignant·e·s-chercheur·e·s pour tout projet de médiation scientifique

**Autres activités :**

- Contribuer à la mise en œuvre des projets portés par Nantes Université ou par ses partenaires
- Prendre en charge les sollicitations en provenance de l'extérieur : recherche d'interlocuteurs en interne en fonction du sujet et du profil d'intervenant recherché
- Représenter la mission CST dans des instances ou groupes de travail
- Participer à tout projet mis en place au sein de l'équipe, en fonction des besoins

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : Diplôme de niveau bac+3 minimum, filière médiation scientifique ou expérience significative dans ce domaine
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 ans minimum

## Compétences et connaissances requises

**Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :**

- Contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Outils, techniques et technologies de la communication et de la médiation scientifique
- Conception et réalisation d'outils de médiation scientifique
- Conseil et accompagnement des scientifiques dans la mise en place de projets de médiation
- Anglais niveau B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

**Savoir-faire opérationnels :**

- Gestion de projet
- Maîtrise des logiciels de bureautique et collaboratifs

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

- Qualités rédactionnelles (notes, rapports, comptes-rendus, supports de présentation, actualités...)
- Tenue d'un budget, mise en concurrence et suivi des prestataires
- Capacité à travailler en équipe
- Savoir communiquer, informer et rendre compte

**Savoir-être :**

- Curiosité intellectuelle
- Très bon relationnel
- Réactivité, capacité de prospective
- Rigueur, fiabilité, anticipation, organisation
- Autonomie et esprit d'initiative

**Date limite de réception des candidatures :**  
**16 juin 2024**

**Date prévisionnelle de la commission de recrutement :**  
**25 juin 2024 après-midi**

**Date de prise de fonctions souhaitée :**  
**26 août 2024**

**Contacts :**

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Rozenn TANGUY - [Rozenn.Tanguy@univ-nantes.fr](mailto:Rozenn.Tanguy@univ-nantes.fr)  
ou Mathilde LAGARDE – [mathilde.lagarde@univ-nantes.fr](mailto:mathilde.lagarde@univ-nantes.fr)

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail [recrutement-DRPI-110168@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-DRPI-110168@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

Pour préparer votre candidature,  
consultez la page suivante :  
<https://www.univ-nantes.fr/recherche-et-innovation>

[univ-nantes.fr](https://www.univ-nantes.fr)