

# Chef de projet Culture Scientifique (H/F)

 **CDD 18 mois**
 **Début : dès que possible**
 **Nantes**
 **Télétravail partiel**
 **Bac +3 minimum**

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

## Emploi

**Poste ouvert aux candidats**

- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
   
 CDD agents contractuels

**Catégorie**

A

**Corps**

Ingénieur d'études

**Emploi-Type**

Chargé de communication (H/F)

## Structure d'accueil

**Département/  
Unité/  
Institut**

Délégation Régionale Inserm Grand Ouest

**A propos de la Structure**

La Délégation Grand-Ouest couvre les régions Bretagne, Centre-Val de Loire et Pays de la Loire. La délégation gère plus de 650 agents, répartis à travers 28 laboratoires de recherche, 4 centres d'investigation clinique et 3 unités de services.

**Directeur**

Frédéric DELALEU

**Adresse**

24 boulevard Vincent Gâche à Nantes

**Délégation Régionale**

Grand Ouest

## Description du poste

**Mission principale**

La personne recrutée aura pour mission la création d'une stratégie de communication et sa mise en place pour le projet ISAPS (InScience avec et pour la société), l'objectif étant de valoriser des projets dans le cadre d'actions de culture scientifique. Elle devra coordonner l'ensemble des actions liées au projet subventionné par l'Agence Nationale de la Recherche.

<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination du projet ISAPS et mise en place d'une stratégie de communication</li> <li>• Gestion budgétaire et administrative du projet</li> <li>• Création de supports, de contenu pour valoriser les porteurs, les projets et les recherches</li> <li>• Organisation et pilotage d'événements</li> <li>• Conseiller les acteurs en communication</li> <li>• Création d'une stratégie digitale dédiée</li> <li>• Réalisation d'un bilan global des opérations</li> <li>• Veille média – relations presse</li> </ul>
<b>Spécificité(s) et environnement du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déplacements en France</li> <li>• Travail soir et week-end possible</li> <li>• Délégation accessible en transport en commun</li> <li>• Parking vélos et véhicules</li> </ul>
<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils et technologies de la communication</li> <li>• Cadre légal et déontologique</li> <li>• Techniques et méthodologie en communication</li> <li>• Méthodologie d'évaluation des actions de communication</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger, savoir vulgariser</li> <li>• Maîtrise des réseaux sociaux</li> <li>• Coordonner et piloter des projets en simultané</li> <li>• Savoir planifier et respecter les délais</li> <li>• Définir et suivre un budget</li> <li>• Savoir représenter l'établissement</li> </ul>
<b>Aptitudes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellent relationnel</li> <li>• Créativité &amp; sens de l'innovation</li> <li>• Savoir travailler en autonomie</li> <li>• Disponibilité et réactivité</li> <li>• Grande polyvalence</li> </ul>
<b>Expérience(s) souhaitée(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience souhaitée dans le domaine de la communication et culture scientifique</li> </ul>
<b>Niveau de diplôme et formation(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bac +3 minimum dans le domaine de la communication (idéalement scientifique)</li> </ul>
<b>Informations Générales</b>	
<b>Date de prise de fonction</b>	Dès que possible
<b>Durée</b>	18 mois Renouvelable : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Temps de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps plein</li> <li>• Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30</li> <li>• Congés Annuels et RTT : 45 jours</li> </ul>
<b>Activités télétravaillables</b>	<input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Rémunération</b>	• Dès 2445.87 € bruts mensuels selon l'expérience professionnelle sur poste de niveau équivalent

## Modalités de candidature

### Contact

Pierre DA SILVA, responsable communication et culture scientifique Inserm Grand Ouest  
Envoyer CV et lettre de motivation à [communication.nantes@inserm.fr](mailto:communication.nantes@inserm.fr)

### Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/>; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)