

Mission

Dans le cadre du projet de « Mise en Réseau des Acteurs de la Culture Scientifique, Technique et Industrielle, des orientations et politiques locales en matière de développement des actions à destination des publics (e.g. professionnel ; scolaire ; public ciblé ; grand public) et du développement du pôle de Culture Scientifique, notre association, met en œuvre, co-construit et mutualise des projets, des réseaux et des outils d'animation de médiation scientifique à l'échelle de la région Corse.

Objectifs permanents

- Faciliter et animer la diffusion et la médiation de l'information en lien avec les objectifs visés par la mission de mise en réseau des acteurs de la CSTI
- Promouvoir la Culture Scientifique à travers des actions innovantes de médiation
- Développer des moyens, des outils et l'animation de diffusion / médiation pour tous les publics

Activités principales

➤ Concevoir et conduire des projets de médiation scientifique

- Déterminer les besoins et les ressources du projet, organiser et gérer son planning en lien avec son supérieur hiérarchique et/ou la Direction ;
- Mettre en œuvre et animer des supports de médiation préexistants auprès des publics ciblés (e.g. scolaire; professionnel ; grand public ;
- Organiser logistiquement les séances d'animation ;
- Evaluer, actualiser et optimiser les activités et les ateliers de médiation déjà existants pour s'assurer de leur pertinence, attractivité et adéquation avec le public visé ;
- Maintenir et entretenir le matériel des animations et des activités.
- S'assurer un système de veille sur les actualités scientifiques et les initiatives innovantes

➤ Concevoir des moyens et outils de diffusion / médiation pour tous les publics

- Participer à des groupes de travail pour la conception des nouveaux supports de médiation (e.g. définition, élaboration, conception de contenus) ;
- Rédiger le contenu des outils pédagogiques et les fiches d'animation ;
- Concevoir la documentation et les outils de communication en lien avec les supports de médiation ;
- Prendre contact avec les partenaires du projet et les collaborateurs de l'association pour des phases de test des outils pédagogique ;
- Tenir à jour les indicateurs de réalisation, de résultats et d'impacts (e.g. rétroplanning, évaluation de la satisfaction des publics) ;
- Participer à la rédaction des bilans des différents projets de conception.

➤ Animation, événements et vie associative

- Elaborer, communiquer et animer des projets de médiation scientifique auprès des publics
- Accueillir les publics / participants
- Maîtriser l'animation (e.g. définir le cadre de l'intervention, les objectifs, le déroulement de l'action) ;
- Gérer les situations relationnelles
- Communiquer quotidiennement sur la progression des animations/ projets avec le supérieur hiérarchique et la personne en charge de la gestion des réseaux.
- Être force de proposition sur des projets innovants
- Participer aux événements et manifestations de l'association ainsi qu'aux différents temps de la vie associative

Formation minimale requise

- Formation universitaire licence scientifique au minimum et/ou formation à la médiation scientifique
- BAFA souhaité (expérience en animation et en gestion de groupe appréciée)

Relations hiérarchiques

- | | |
|----------------------------|---|
| ▪ Dépend de : | <input type="checkbox"/> N+1 : sous l'autorité du supérieur hiérarchique
<input type="checkbox"/> N+2 : sous l'autorité du Directeur |
| ▪ Organisation subordonnée | <input checked="" type="checkbox"/> N-1 : néant |

Relations fonctionnelles

- | | |
|--|---|
| ▪ Externes : Les publics (e.g. acteurs de CSTI, scolaires, grand public). | ▪ Internes : Les collaborateurs de l'association |
|--|---|

Pouvoir de décision/ autonomie

- Autonomie dans l'organisation du travail dans le cadre des activités et des procédures définies par la coordinatrice du Pôle de Culture Scientifique et validées par la direction et la gouvernance de l'association

Conditions d'exercice

- Contact direct avec les publics et les acteurs de la CSTI
- Prise en compte des spécificités du public par un accueil et des actions adaptées
- Respect et application des règles de sécurité et en vigueur au sein de l'association
- Encadrement règlementaire spécifique à certaines activités
- Horaires décalés selon les besoins de l'activité

Compétences (Etre capable de ...)

- Organiser, planifier à court et moyen terme le programme, les actions en tenant compte des facteurs externes et des contraintes internes
- Mettre en place les ressources et l'organisation nécessaires pour la réussite d'un cycle, d'un programme ou d'une animation
- Formuler la définition d'une action ou d'une animation sous forme de cahier des charges, fiche action, de fiche pédagogique, sous forme d'objectifs
- Concevoir et conduire des projets de médiation scientifique comportant des animations, des outils, expositions, conférences/débats, visites
- Concevoir et réaliser des supports de présentation, de médiation et d'animation
- Faire connaître la démarche scientifique auprès des différents publics (observation, analyse, contrôle, sens critique)
- Evaluer la demande du public considéré, ses besoins
- Evaluer la faisabilité d'une action de diffusion, d'une animation, d'un outil pédagogique
- Prendre en compte les caractéristiques des publics concernés pour préparer une action de médiation, une animation
- Choisir une démarche participative et adaptée au public visé
- Participer efficacement et régulièrement à la construction de solutions et être force de proposition dans le domaine de la CSTI
- Travailler en mode projet dans une équipe interdisciplinaire
- Connaître les fondamentaux de la CSTI (organismes, structures, dispositifs)
- Conserver neutralité et objectivité face aux situations
- Faire preuve de polyvalence et de flexibilité sur les tâches confiées
- Travailler en équipe et également en autonomie
- Savoir communiquer et synthétiser les éléments de langage essentiels
- Gérer les situations de stress, de conflits
- S'adapter à des publics de cultures différentes

Compétences (Etre capable de ...)

- Renseigner des bases de données, mettre à jour et fiabiliser des fichiers ou des dossiers
- Transmettre ou relayer l'information afin de permettre la mise en œuvre rapide de solutions ou de décisions adaptées
- Connaître les enjeux du pôle de Culture Scientifique
- Prendre des initiatives / Etre force de proposition / Savoir anticiper
- Présenter le contenu d'une information à plusieurs types de publics en adaptant la forme et le mode de communication afin d'en favoriser la compréhension et l'appropriation, faire preuve de pédagogie
- S'exprimer correctement à l'oral comme à l'écrit (orthographe, syntaxe, conjugaison)
- Savoir faciliter l'accès d'un public à un contenu complexe en stimulant l'intérêt, la curiosité, le questionnement
- Savoir analyser les réactions du public pour pouvoir réagir, adapter ou renouveler la forme et le contenu d'une présentation
- Connaître et utiliser des techniques de médiation et d'animation et des outils pédagogiques
- Connaître et utiliser les outils informatiques de base (word, Excel, Outlook, Canva, PowerPoint, illustrator)
- Rédiger des documents écrits professionnels (e.g. comptes rendu d'actions, rapports d'activité, dossiers documentaires) ainsi que des documents tels que des courriers administratifs, des articles de médiation scientifique, des synthèses de travaux
- Suivre, évaluer les résultats des actions, des animations et de médiations conduites
- Suivre les normes, les règles, les procédures, les modes opératoires propres à son domaine et à l'association
- Respecter les règles de sécurité et notamment celles spécifiques à l'encadrement ou à certaines activités et savoir les faire appliquer
- Mettre en œuvre un ensemble de méthodes d'autocontrôle pour viser le bon fonctionnement de son domaine d'activité
- Savoir communiquer en anglais
- La pratique de la langue corse serait appréciée