



# La Fédération nationale des Francas recrute

---

## Un·e directeur·trice de programme Europe, Interculturel en CDI

### > Présentation des Francas

Association loi 1901 – Fédération nationale de Jeunesse et d'éducation populaire, reconnue d'utilité publique, agréée association éducative complémentaire de l'enseignement public et association de jeunesse et d'éducation populaire.

### > Rôle du/de la directeur·trice de programme Europe, Interculturel

En lien avec la Délégation générale, le/la directeur·trice de programme Europe, Interculturel aura la responsabilité de piloter politiquement, stratégiquement et opérationnellement le programme national concerné au service du réseau des Francas ainsi que de le développer.

### > Positionnement dans l'organisation et responsabilités

Poste placé sous l'autorité de la Délégation générale.

### > Missions principales du/de la directeur·trice de programme Europe, Interculturel

Le/la directeur·trice de programme Europe, Interculturel aura à :

- Animer le développement des relations franco-allemandes au sein du réseau fédératif ;
- Mettre en œuvre le programme national de la mission sur le plan pédagogique ;
- Piloter les projets et accompagner le réseau fédératif pour les projets Erasmus et plus largement les dispositifs de l'UE (CERV, Europe créative ...);
- Accompagner les Francas à inscrire leurs activités de formation professionnelle dans le programme ERASMUS + ;
- Assurer une veille prospective permettant la consolidation et le développement du programme ;
- Assurer l'articulation de ce programme avec les autres directions nationales de programmes ;
- Proposer des perspectives de développement du programme.

Le/la directeur·trice de programme Europe aura ainsi la charge d'assurer :

- La production de références éducatives, pédagogiques, et d'outils techniques accessibles en lien au groupes nationaux ad hoc ;
- Les relations opérationnelles et pédagogiques avec l'OFAJ ;
- L'animation du réseau européen, et particulièrement allemand, de partenaires associatifs ;
- L'accompagnement des associations départementales et des unions régionales dans le développement de leurs projets européens et franco-allemand ;
- Le suivi financier complet du secteur franco-allemand et des projets européens (Erasmus, ...);

- L'accompagnement de la délégation fédérale à développer des projets européens ;
- La bonne tenue du reporting et des bilans des dispositifs OFAJ et européens.

### > **Compétences attendues :**

- Une maîtrise des langues allemande et anglaise ;
- Un intérêt pour le projet associatif des Francas ;
- Une expérience dans le secteur associatif ;
- Une aptitude au travail en équipe pour la mobilisation de professionnels et de bénévoles ;
- Une capacité de travail en autonomie et de prises d'initiatives ;
- Une aisance rédactionnelle ;
- Une bonne maîtrise des outils informatiques ;
- Une formation universitaire supérieure ;
- De l'aisance en matière de gestion administrative et financière ;
- Une bonne connaissance des dispositifs OFAJ et ERASMUS ;
- Une expérience de pilotage de projets et d'encadrements d'équipes.

### > **Profil**

Expérience souhaitée dans des organisations de jeunesse, de l'éducation populaire ou du secteur associatif.  
Connaissances et/ou expériences dans le champ de l'action éducative (projets éducatifs territoriaux, centres de loisirs ou de vacances, secteur scolaire...)  
Gestion et direction de projets dans le secteur associatif, de l'éducation populaire : 5 ans minimum  
Expérience interculturelle, franco-allemande.

### > **Cadre d'emploi**

Prise de poste au 1<sup>er</sup> janvier 2025

- Poste en résidence à Paris, nécessitant de fréquents déplacements en région et en Europe
- Travail possible en soirée et week end
- Statut Cadre – Groupe I (coefficient 450) de la convention collective ECLAT
- Taux d'emploi : Temps plein – Forfait jours 211 jours
- Type de contrat : CDI

### > **Pour candidater**

Les candidatures – CV et lettre de motivation- seront adressées au plus tard le 04 décembre 2024.

Par courrier :

Madame la Déléguée générale  
Direction des ressources humaines  
Fédération nationale des Francas  
10-14 rue Tolain 75980 PARIS CEDEX 20

Par mail : à l'attention de Madame la Déléguée générale : [rhfd@francas.asso.fr](mailto:rhfd@francas.asso.fr)