

Stage – assistante/assistant en charge de projet en médiation scientifique

STAGE — DATE D'EXPIRATION : 19/01/2025

Contexte

Créé en 1990, Océanopolis est le Centre national de culture scientifique, technique et industrielle dédié à l'Océan. Il est né de la conjugaison et de la concentration des compétences maritimes sur le territoire. Vitrine des activités océanographiques à l'échelle nationale, régionale, Océanopolis s'impose comme un outil formidable d'éducation. Océanopolis informe pour que chacun puisse comprendre le fonctionnement de l'océan et se forger sa propre opinion sur l'impact de ses actions, tout en se divertissant et en s'émerveillant.

Océanopolis conçoit des expositions, des programmes d'animations et coordonne des événements de culture scientifique comme *la Fête de la Science* et *la Nuit Européenne des Chercheurs*.

Missions de la/du stagiaire

Au sein de la Direction médiation scientifique et culturelle d'Océanopolis, la/le stagiaire intégrera l'équipe Médiation scientifique. Le poste est placé sous la responsabilité du Responsable médiation et culture scientifique.

La/le stagiaire aura pour mission de participer aux tâches de coordination de l'évènement *la Fête de la Science* mais également aux autres actions du service Médiation scientifique, aussi bien à destination des scolaires que du grand public.

Fête de la Science

La Fête de la science est un événement national de culture scientifique et technique, porté par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI), depuis plus de 30 ans. Accompagné de ses partenaires scientifiques, de l'Éducation Nationale, des entreprises finistériennes et des collectivités locales, Océanopolis coordonne cet événement dans le Finistère et organise plus particulièrement l'un des temps forts : le Village des Sciences de Brest.

Les activités de la/du stagiaire seront :

- La participation à l'organisation générale de l'évènement, la gestion du planning et le suivi opérationnel
- L'organisation des réunions avec les partenaires scientifiques et culturels
- La réflexion sur la forme du projet et des dispositifs de médiation
- Les échanges avec les équipes de recherche et l'accompagnement des scientifiques pour la préparation des animations
- Les échanges avec les services d'Océanopolis : Communication, Audiovisuel, Logistique...
- La participation à la logistique, l'installation et le rangement de l'évènement
- Le suivi financier de l'opération

- La préparation d'un bilan
- La coordination d'un évènement pour les scolaires et le grand public
- La mise en place de réflexions autour de l'inclusion de tous les publics pour rendre accessible les dispositifs de médiation scientifique
- La participation à la mise en place des actions de médiation scientifique dans le circuit de visite d'Océanopolis

La/le stagiaire participera également aux autres tâches du service médiation, selon les périodes d'activité, comme les animations des vacances ou les autres projets de médiation.

Profil / Compétences personnelles

- Formation dans le domaine de la médiation scientifique, communication scientifique
- Expérience en gestion de projets
- Intérêt et curiosité pour la médiation scientifique et pour la culture scientifique et technique
- Intérêt pour le monde marin et la sensibilisation à l'environnement"
- Connaissance des publics, des outils et supports de médiation
- Intérêt pour l'accessibilité et l'inclusion des publics serait un plus
- Goût du travail en équipe, bon relationnel, sens de la concertation
- Dynamisme, créativité, adaptabilité, autonomie
- Bonne qualité rédactionnelle et maîtrise des outils de bureautique

Conditions

Durée du stage : 6 mois

Début souhaité du stage : avril 2025

Lieu : Océanopolis - Service Médiation

Convention de stage obligatoire

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures

Indemnité de stage selon la loi en vigueur

Ce poste implique une flexibilité importante dans la planification du temps de travail (semaine, week-end, jours fériés, selon le planning de travail). Ponctuellement, horaires décalés (soirée).

Le CV et la Lettre de Motivation sont à adresser avant le dimanche 19 janvier 2025 à :
tristan.hatin@oceanopolis.com

Les candidatures non transmises à ce contact ne seront pas prises en compte.